Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР

Согласовано:
Председатель профкома
МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
_____ Хабжокова А.А.

«Утверждаю»:
Директор МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
_____ Мареков А.Х.
Приказ № 111-ОД от 28.08.2026 г.

Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — Советник) относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.2. Требования к квалификации:

- высшее образование в рамках укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе полученное после трудоустройства;

  либо

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

1.3. Требования к опыту практической работы:

- не менее одного года работы с детьми и молодёжью при наличии высшего образования в рамках укрупнённой группы «Образование и педагогические науки»;

  либо

- не менее двух лет работы с детьми и молодёжью при наличии высшего образования.

1.4. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

1.5. К работе допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры в установленном порядке.

1.6. Советник принимается на работу и увольняется приказом руководителя образовательной организации в порядке, установленном

трудовым законодательством РФ.

1.7. Советник должен знать:

1.7.1. Конвенцию о правах ребёнка, законодательство РФ, КБР, нормативные акты Урванского района в сфере образования.

1.7.2. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

1.7.3. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

1.7.4.Федеральную рабочую программу воспитания (ФРПВ), федеральный календарный план воспитательной работы, региональные и муниципальные планы воспитательной деятельности для достижения запланированных результатов;

1.7.5. формы и методы обучения и воспитания;

1.7.6. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ;

1.7.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;

1.7.8. основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

1.7.9. основы педагогики инклюзивного образования;

1.7.10. основы социального проектирования;

1.7.11. основы теории коммуникации;

1.7.12. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками "группы риска"; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

1.7.13. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

1.7.14. характеристики и функции воспитывающей общности;

1.7.15. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

1.7.16. основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

1.7.17. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

1.7.18. основы конфликтологии и медиации;

1.7.19. основы педагогики;

1.7.20. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;

1.7.21. теорию и практику организации социальной работы;

1.7.22. основы информационной культуры;

1.7.23. формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

1.7.24. технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;

1.7.25. основы проектной деятельности;

1.7.26. технологии командной деятельности;

1.7.27. технологии развития лидерства обучающихся;

1.7.28. технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с общественными объединениями;

1.7.29. технологии и регламенты сотрудничества общеобразовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

1.7.30. основы этики и культуры делового общения;

1.7.31. требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. В своей работе Советник руководствуется:

1.8.1. . Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.8.2. ФГОС НОО, ООО, СОО, ФРПВ, федеральными календарными планами воспитательной работы.

1.8.3. Нормативными актами КБР и Урванского района, регулирующими воспитательную работу и профилактику рисков .

1.8.4. Уставом МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек, локальными актами школы , приказами директора, настоящей инструкцией.

II. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек (далее - ОО) с учётом федеральной, региональной и муниципальной повестки, этнокультурных особенностей КБР и специфики школы.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодёжными общественными объединениями, социальными партнёрами.

III. Трудовые обязанности

Советник выполняет следующие обязанности:

3.1. Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания в ОО;

3.2. участие в разработке предложений и рекомендаций по

совершенствованию воспитательной работы в ОО;

3.3. подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4. участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5. содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся общеобразовательной организации и на формирование их личности;

3.7. участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде ОО;

3.8. выбор во взаимодействии с руководством ООи и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.9. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.10. консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.11. участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

3.12. вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;

3.13. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся общеобразовательной организации;

3.14. организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.15. организация сотрудничества ОО с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых" (далее - Движение первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную,

общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.16. информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.17. организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.18. обеспечение взаимодействия ОО с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.20. информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

3.21. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

3.22. формирование событийного пространства ОО;

3.23. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.24. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

IV. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также следующие права:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

4.2. запрашивать и получать от органов управления ОО информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;

4.3. вносить на рассмотрение руководителю ОО предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

4.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;

4.6. обращаться к руководителю ОО за содействием в исполнении

трудовых обязанностей и в реализации прав;

4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства ОО, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.9. запрашивать у руководителя ОО разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.10. вносить на рассмотрение руководителя ОО предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами ОО, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

V. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба общеобразовательной организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н), письма Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06, с учётом локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек и специфики воспитательной работы в КБР.

6.2. Ознакомление работника с инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

6.3. Факт ознакомления подтверждается подписью.

С инструкцией ознакомлен(а):

1. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Тхазеплова З.З. / _____ /

«03» 09 2026 г.