Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2026г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
_____ Маирова Ф.М.
Приказ № 147 от 01.09.2026г..

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек (далее — Наркопост) является первичным звеном системы профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде и организуется с целью вовлечения педагогической и родительской общественности в проведение профилактических мероприятий по противодействию распространению наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также немедицинского употребления наркотических средств, психотропных веществ, электронных сигарет (вейпов) и иных ПАВ. Наркопост проводит комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами.

Общественный наркологический пост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется следующими **нормативными правовыми актами:**

— Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. (ст. 33);
— Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
— Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41, 43);
— Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
— Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
— Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «О Стратегии государственной

антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 16.02.2026);
— Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
— Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года, утверждённой Минпросвещения России 15.06.2021;
— Письмом Минпросвещения России от 29.12.2025 № 07-7490 «О рекомендациях» (Межведомственный стандарт антинаркотической профилактической деятельности и методические рекомендации по организации деятельности образовательных организаций, направленной на профилактику употребления ПАВ);
— Приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н о порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
— Уставом МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек и настоящим Положением.

2. Состав Наркопоста

2.1. В состав Наркопоста входят: советник директора по воспитанию (при наличии), заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы, преподаватель ОБЗР, педагог-психолог, классные руководители, представители Совета обучающихся и Совета родителей, но не более 11 человек.
2.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность членов Наркопоста, проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей. Деятельность Наркопоста регламентируется настоящим Положением и приказами школы.
2.3. Вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей рассматриваются на заседаниях Совета профилактики по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
2.4. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих служебную, медицинскую и иную тайну, определённую действующим законодательством, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3. Задачи Наркопоста

3.1. Оказание содействия наркологической службе в выявлении обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, табакокурения, электронных сигарет (вейпов) и допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ.
3.2. Участие в санитарно-просветительской работы, профилактических мероприятиях по наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.

3.3. Содействие в привлечении к обследованию и лечению обучающихся, уклоняющихся от этих мероприятий, в том числе в рамках профилактических медицинских осмотров согласно Приказу Минздрава России от 25.04.2025 № 256н.
3.4. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися из неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении.
3.5. Организация и содействие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3.6. Работа по привлечению родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
3.7. Развитие волонтёрского (добровольческого) движения среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ.
3.8. Информационное противодействие распространению в сети «Интернет» ресурсов, пропагандирующих употребление ПАВ, обучение обучающихся навыкам цифровой гигиены и критического мышления при потреблении информации.

4. Основные направления работы Наркопоста

4.1. Работа с обучающимися:

— Проведение профилактических акций, массовых мероприятий, классных часов, конкурсов, организация выставок, направленных на формирование негативного отношения ко всем формам употребления ПАВ.
— Своевременное информирование родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и врача-нарколога об обучающихся «группы риска», склонных к злоупотреблению ПАВ.
— Систематический динамический контроль за обучающимися, взятыми на профилактический учёт в школе, в том числе проведение индивидуальных бесед, мониторинг посещаемости и успеваемости.
— Организация и сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся в установленном порядке.
— Вовлечение обучающихся в волонтёрскую деятельность по пропаганде здорового образа жизни.

4.2. Работа с родителями (законными представителями):

— Привлечение родителей к формированию у обучающихся здорового образа жизни.
— Организация бесед, лекций, консультаций по вопросам зависимости от психоактивных веществ, последствий употребления электронных сигарет (вейпов), насвая, снюса и иных некурительных табачных изделий.
— Информирование родителей о целесообразности внутрисемейного контроля, выявлении признаков отклоняющегося поведения и зависимостей.
— Привлечение родителей к участию в профилактических мероприятиях, акциях, родительских собраниях.

4.3. Работа с педагогами:

— Просветительская работа среди педагогических работников, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы.

— Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

— Формирование подборки методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся, с учётом Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности (Письмо Минпросвещения России от 29.12.2025 № 07-7490).

— Заслушивание классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с обучающимися, состоящими на учёте и отнесёнными к группе риска.

5. Документация Наркопоста

5.1. Наркопост имеет следующие документы:

— Положение об общественном наркологическом посте;

— Приказ о создании Наркопоста;

— Годовой план работы Наркопоста;

— Паспорт Наркопоста;

— Протоколы заседаний Совета профилактики, отражающие информацию о цели заседания, присутствующих членах, рекомендациях специалистов, принятых решениях и сроках их исполнения;

— Индивидуальная программа (план) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ (при наличии);

— Журнал учёта обучающихся, склонных к употреблению алкоголя и других психоактивных веществ;

— Материалы социально-психологического тестирования (в установленном порядке, с соблюдением конфиденциальности).

6. Заключительные положения

6.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

6.2. . Наркопост отражает свою работу через информационный уголок в школе
и на школьном сайте, в том числе размещает телефоны доверия и контакты специалистов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы и действует до его отмены или замены новым.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С.П. СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

Приказ

от 02.09.2026 г. № 147 -ОД

Об организации работы общественного наркологического поста

В целях широкого вовлечения общественности в проведение профилактических мероприятий по борьбе с вредными привычками, выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике», Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Гоплачевой З. М. организовать работу общественного наркологического поста (далее — ОНП) на 2026–2027 учебный год.
2. Утвердить состав ОНП (приложение 1).
3. Утвердить Положение об общественном наркологическом посте (приложение 2).
4. Утвердить План работы ОНП на 2026–2027 учебный год (приложение 3).
5. Гоплачевой З. М.:
   - обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных Планом работы ОНП;
   - организовать взаимодействие ОНП с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, наркологической службой и другими профильными учреждениями;
   - проводить заседания ОНП не реже 4 раз в год;
   - вести документацию ОНП (паспорт, журнал, отчёты).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора **Маирова Ф.М.**

С приказом ознакомлена: Гоплачева З.М.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМВД России
по Урванскому району
подполковник полиции
_____ З.А. Жантуев
31 » августа 2026

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. директора
МКОУ СОШ № 2
с.п. Старый Черек
_____ А.Х. Маремуков
«___» августа 2026

ПЛАН
совместных мероприятий ОМВД России по Урванскому району и МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
на 2026-2027 учебный год

Цели работы:
- комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности, правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе;
- предупреждение противоправного поведении учащихся школы, создание условий для получения ими полноценного, качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде

Задачи:
- защита прав и законных интересов детей и подростков;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
-создание условий для успешной социальной адаптаций несовершеннолетних раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения
-организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательной организации
- снижение подростковой преступности; предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отмет выполн
	1. **Организационные мероприятия**			
1.1	Анализ работы за учебный год и планирование совместной работы на новый учебный год.	август	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	
1.2	Проведение сверки учета несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, СОП и обучающихся на начало учебного года, корректировка списков.	сентябрь далее – один раз в квартал	Инспектор ПДН Социальный педагог	
1.3	Межведомственное взаимодействие ОУ и ОМВД по раннему выявлению правонарушений и преступлений среди обучающихся школы, а также по раннему выявлению семейного неблагополучия.	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР Советник директора Инспектор ПДН	
1.4	Выявление детей с последующим посещением их семей, находящихся в социально-опасном положении.	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководитель Инспектор ПДН	
1.5	Составление плана работы образовательной организации и ПДН ОМВД на учебный год	август	Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН	
1.6	Совещания при директоре: «Об организации профилактической работы по предупреждению злоупотребления ПАВ в образовательной среде»; «О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении».	ноябрь март	Директор Социальный педагог Начальник ОПДН	
1.7	Подготовка рекомендаций «Об устранении причин, способствующих безнадзорности».	октябрь	Заместитель директора по ВР	
1.8	Оформление стенда «Профилактика правонарушений».	октябрь	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педогог	
1.9	Подготовка отчёта о совместной деятельности администрации	май	Заместитель директора по ВР	

	образовательного учреждения и ПДН по профилактике правонарушений, безнадзорности среди обучающихся образовательных учреждений.		Социальный педагог Педагог - психолог Инспектор ПДН	
	2. **Профилактическая работа с обучающимися и их семьями**			
2.1	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания («группа риска»)	сентябрь-май	Кл. руководитель Заместитель директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН	
2.2	Реализация положение Федерального закона «Об образовании» в части выявления и учета семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства, в целях защиты их прав	сентябрь-май	Кл. руководитель Заместитель директора по ВР Советник директора Педагог-психолог	
2.3	Организация работы по месту жительства в возрасте от 6 до 15 лет, не посещающих образовательное учреждение, а так же получающих образование в форме «семейного обучения». Выяснить причины перехода на данную форму обучения, при необходимости провести с данной категорией несовершеннолетних профилактические мероприятия, в целях исключения отрицательного воздействия на их мировоззрение.	сентябрь-май	Кл. руководитель Заместитель директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН	
2.4	Посещение по месту жительства семей и обучающихся, состоящих на учете ОПДН, ВШУ, а так же семей, в которых снижен контроль над несовершеннолетним.	сентябрь-май	Социальный педагог Кл. руководитель Педагог-психолог Инспектор ПДН	
2.5	Проведение мероприятий по вовлечению обучающихся, состоящих на ВШУ, учете в ОПДН, в МКДН и ЗП организованные формы досуга на базе образовательного учреждения (в кружки, индивидуально-групповые занятия, внеурочную деятельность, в том числе в период каникул), а также оказание помощи в организации досуга в подростково-молодежных центрах, содействие в трудоустройстве.	сентябрь-май	Социальный педагог Кл.руководитель Советник директора Инспектор ПДН	
2.6	Проведение мероприятий с обучающимися 6-11 классов, направленных на профилактику буллинга в молодежной среде, а также суицидального поведения.	сентябрь-май	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Социальный педагог Советник директора	

			Кл.руководитель Инспектор ПДН	
2.7	Проведение с обучающимися и семьями мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде и формирования толерантного сознания несовершеннолетних.	сентябрь-май	Начальник Отдела Советник по ВР Социальный педагог Кл. руководитель Инспектор ПДН Сотрудник ОУР	
2.8	Провести мероприятия, направленные на формирование у учащихся правосознания, положительных нравственных качеств, патриотических чувств, толерантного отношения к социальным, культурным, расовым, национальным и религиозным различиям людей.	сентябрь-май	Педагог-психолог Кл.руководитель Советник директора Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН Сотрудник ОУР	
2.9	Проведение мероприятий в 9-11 классах, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни, в том числе ответственность по ст. 20.22 КоАП, 6.9, 6.24 КоАП.	сентябрь-май	Кл.руководители Педагог-психолог Советник директора Инспектор ПДН Сотрудник ГНК	
2.10	Провести классные часы: - «От проступка до преступления». - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних». - «Кабардино-Балкария и его законы». - ФЗ № 120 РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних».	1 раз в четверть в течение учебного года	Социальный педагог Кл.руководитель Инспектор ПДН Инспектор по пропаганде ОГИБДД	
2.11	Всероссийский день правовой помощи детям	ноябрь 2026	Советник директора Социальный педагог Инспектор ПДН	
2.12	Конкурсы, викторины, соревнованиях правовой направленности.	сентябрь-май	Социальный педагог Кл.руководители Советник директора Инспектор ПДН	
2.13	Профилактическая акция «За здоровье и безопасность наших	октябрь-	Советник директора	

	детей»	декабрь март – май	Кл.руководитель Инспектор ПДН ГБУЗ ММБ г.п. Нарткала по согласованию МКДН и ЗП по согласованию	
2.14	Профилактическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	октябрь март	Советник директора Кл.руководитель Инспектор ПДН ГБУЗ ММБ г.п. Нарткала по согласованию МКДН и ЗП по согласованию	
2.15	Профилактическо — патриотическая акция «Юные друзья полиции, вместе против террора, за здоровый образ жизни»	По плану ОМВД и Администрации района	Зам. по ВР Инспектор ПДН	
2.16	Круглый стол «О порядке взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выполнению и оказанию помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися на ранней стадии семейного неблагополучия».	сентябрь-май	Директор Начальник ПДН МКДН и ЗП по согласованию	
2.17	Месячник «Я и полиция».	февраль	Инспектор ПДН Социальный педагог Советник директора	
2.18	Профилактическая работа правил дорожного движения.	сентябрь-май	Кл. руководитель Советник директора Социальный педагог Инспектор по пропаганде ОГИБДД	
2.19	Классные часы: Права и обязанности ребёнка; Подросток и закон; Об уголовной и административной ответственности.	сентябрь-май	Инспектор ПДН Инспектор по пропаганде ОГИБДД Социальный педагог	

2.20	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, учете в ПДН	сентябрь-май	Советник директора Кл. руководитель Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН	
2.21	Организация свободного времени обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, через вовлечение их в кружки и спортивные секции дополнительного образования	сентябрь-май	Советник директора Социальный педагог	
2.22	Организация трудоустройства подростков 14-17 лет, из группы детей, попавших трудную жизненную ситуацию.	май-август	Заместитель директора по ВР Советник директора	
2.23	Проведение мероприятий по мониторингу посещаемости несовершеннолетними занятий с целью выявления обучающихся, уклоняющихся от учебы, осуществляющих религиозные обряды в ущерб учебного процесса	Ежемесячно	Инспектор ПДН Специалист КДН Зам. по ВР	
2.24	Проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, столкнувшихся со стрессовыми событиями за последний год (разрыв романтических отношений, конфликты с родителями, проблема с успеваемостью)	Сентябрь - май	Инспектор ПДН Советник директора Соц. педагог	
2.25	Проведение мероприятий по выявлению несуицидального самоповреждающего поведения (самопорезы).	Сентябрь - май	Инспектор ПДН класс. руководитель соц. педагог	
3. **Профилактическая работа с родителями или законными представителями**				
3.1	Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	сентябрь-май	Администрация ОУ Инспектор ПДН	
3.2	Рейд в семьи обучающихся, не приступивших к занятиям в школе, а так же состоящие на различных видах учетов. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий данных семей.	в течение учебного года (при необходимости)	Социальный педагог Кл.руководитель Педагог-психолог Инспектор ПДН	
3.3	Проведение цикла профилактических лекций правовой направленности на родительских собраниях, индивидуальные беседы с законными представителями	сентябрь-май	Социальный педагог Кл. руководители Инспектор ПДН	
3.4	Встречи родителей с руководителем подразделений по делам	декабрь	Директор	

	несовершеннолетних.	май	Начальник ПДН	
3.5	Консультирование родителей.	сентябрь-май	Социальный педагог	
3.6	Индивидуальная работа с родителями с целью оказания помощи семье, в воспитании и обучении ребёнка, попавшего в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь-май	Инспектор ПДН Социальный педагог Педагог-психолог	
3.7	Организация выставок методической литературы в помощь родителям	февраль май	Заместитель директора по ВР Библиотекарь	
	4. **Работа с педагогами**			
4.1.	Вопросы для рассмотрения на совещаниях с педагогическим коллективом ОУ: 1. О роли классного руководителя в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 2.О роли классного руководителя в профилактической работе по предупреждению злоупотребления ПАВ. 3. О роли классного руководителя в предотвращении экстремизма, межнациональной розни и расовой вражды среди несовершеннолетних. 4.Об индивидуальной профилактической работе классного руководителя с участниками неформальных молодёжных и подростковых объединений. 5.О роли классного руководителя в организации занятости, оздоровления и отдыха детей и подростков	сентябрь октябрь ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН Социальный педагог	
4.2	Консультирование классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.3	Индивидуальное консультирование для классных руководителей, учителей-предметников по проведению профилактической работы с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) по исполнению ФЗ №120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и	Сентябрь-май	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	

	правонарушений среди несовершеннолетних».			
	Обеспечение безопасности обучающихся			
4.4	Осуществление проверок образовательной организации и прилегающей территории на предмет выявления мест возможного сбыта, приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ	декабрь май	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.5	Изучение состояния антитеррористической защищенности образовательного учреждения	август декабрь апрель	Директор Инспектор ПДН	
4.6	Провести Дни защиты и безопасности детей: - тренировочные эвакуации; -беседы об антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательного учреждения;	1 раз в четверти.	Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.7	Проведение в 5-11 классах бесед, об ответственности за ложные звонки в экстренные службы.	декабрь апрель	Советник директора Инспектор ПДН	

Исполнил:
Инспектор ОПДН
ОМВД России по Урванскому району
_____К.У. Балкарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника ОУУП и ПДН - начальник ОПДН
ОМВД России по Урванскому району
_____ Ф.А. Кодзокова

Инспектор ООДУУП и ПДН
МВД по Кабардино-Балкарской Республике
_____А.О. Кажаров