Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2026г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
_____ Маирова Ф.М.
Приказ № 147 от 01.09.2026г..

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек (далее — Наркопост) является первичным звеном системы профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде и организуется с целью вовлечения педагогической и родительской общественности в проведение профилактических мероприятий по противодействию распространению наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также немедицинского употребления наркотических средств, психотропных веществ, электронных сигарет (вейпов) и иных ПАВ. Наркопост проводит комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами.

Общественный наркологический пост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется следующими **нормативными правовыми актами:**

— Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. (ст. 33);
— Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
— Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41, 43);
— Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
— Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
— Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «О Стратегии государственной

антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 16.02.2026);
— Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
— Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года, утверждённой Минпросвещения России 15.06.2021;
— Письмом Минпросвещения России от 29.12.2025 № 07-7490 «О рекомендациях» (Межведомственный стандарт антинаркотической профилактической деятельности и методические рекомендации по организации деятельности образовательных организаций, направленной на профилактику употребления ПАВ);
— Приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н о порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
— Уставом МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек и настоящим Положением.

2. Состав Наркопоста

2.1. В состав Наркопоста входят: советник директора по воспитанию (при наличии), заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы, преподаватель ОБЗР, педагог-психолог, классные руководители, представители Совета обучающихся и Совета родителей, но не более 11 человек.
2.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность членов Наркопоста, проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей. Деятельность Наркопоста регламентируется настоящим Положением и приказами школы.
2.3. Вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей рассматриваются на заседаниях Совета профилактики по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
2.4. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих служебную, медицинскую и иную тайну, определённую действующим законодательством, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3. Задачи Наркопоста

3.1. Оказание содействия наркологической службе в выявлении обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, табакокурения, электронных сигарет (вейпов) и допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ.
3.2. Участие в санитарно-просветительской работы, профилактических мероприятиях по наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.

3.3. Содействие в привлечении к обследованию и лечению обучающихся, уклоняющихся от этих мероприятий, в том числе в рамках профилактических медицинских осмотров согласно Приказу Минздрава России от 25.04.2025 № 256н.
3.4. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися из неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении.
3.5. Организация и содействие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3.6. Работа по привлечению родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
3.7. Развитие волонтёрского (добровольческого) движения среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ.
3.8. Информационное противодействие распространению в сети «Интернет» ресурсов, пропагандирующих употребление ПАВ, обучение обучающихся навыкам цифровой гигиены и критического мышления при потреблении информации.

4. Основные направления работы Наркопоста

4.1. Работа с обучающимися:

— Проведение профилактических акций, массовых мероприятий, классных часов, конкурсов, организация выставок, направленных на формирование негативного отношения ко всем формам употребления ПАВ.
— Своевременное информирование родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и врача-нарколога об обучающихся «группы риска», склонных к злоупотреблению ПАВ.
— Систематический динамический контроль за обучающимися, взятыми на профилактический учёт в школе, в том числе проведение индивидуальных бесед, мониторинг посещаемости и успеваемости.
— Организация и сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся в установленном порядке.
— Вовлечение обучающихся в волонтёрскую деятельность по пропаганде здорового образа жизни.

4.2. Работа с родителями (законными представителями):

— Привлечение родителей к формированию у обучающихся здорового образа жизни.
— Организация бесед, лекций, консультаций по вопросам зависимости от психоактивных веществ, последствий употребления электронных сигарет (вейпов), насвая, снюса и иных некурительных табачных изделий.
— Информирование родителей о целесообразности внутрисемейного контроля, выявлении признаков отклоняющегося поведения и зависимостей.
— Привлечение родителей к участию в профилактических мероприятиях, акциях, родительских собраниях.

4.3. Работа с педагогами:

— Просветительская работа среди педагогических работников, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы.

— Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

— Формирование подборки методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся, с учётом Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности (Письмо Минпросвещения России от 29.12.2025 № 07-7490).

— Заслушивание классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с обучающимися, состоящими на учёте и отнесёнными к группе риска.

5. Документация Наркопоста

5.1. Наркопост имеет следующие документы:

— Положение об общественном наркологическом посте;

— Приказ о создании Наркопоста;

— Годовой план работы Наркопоста;

— Паспорт Наркопоста;

— Протоколы заседаний Совета профилактики, отражающие информацию о цели заседания, присутствующих членах, рекомендациях специалистов, принятых решениях и сроках их исполнения;

— Индивидуальная программа (план) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ (при наличии);

— Журнал учёта обучающихся, склонных к употреблению алкоголя и других психоактивных веществ;

— Материалы социально-психологического тестирования (в установленном порядке, с соблюдением конфиденциальности).

6. Заключительные положения

6.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

6.2. . Наркопост отражает свою работу через информационный уголок в школе
и на школьном сайте, в том числе размещает телефоны доверия и контакты специалистов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы и действует до его отмены или замены новым.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С.П. СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

Приказ

от 02.09.2026 г. № 147 -ОД

Об организации работы общественного наркологического поста

В целях широкого вовлечения общественности в проведение профилактических мероприятий по борьбе с вредными привычками, выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике», Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Гоплачевой З. М. организовать работу общественного наркологического поста (далее — ОНП) на 2026–2027 учебный год.
2. Утвердить состав ОНП (приложение 1).
3. Утвердить Положение об общественном наркологическом посте (приложение 2).
4. Утвердить План работы ОНП на 2026–2027 учебный год (приложение 3).
5. Гоплачевой З. М.:
   - обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных Планом работы ОНП;
   - организовать взаимодействие ОНП с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, наркологической службой и другими профильными учреждениями;
   - проводить заседания ОНП не реже 4 раз в год;
   - вести документацию ОНП (паспорт, журнал, отчёты).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора **Маирова Ф.М.**

С приказом ознакомлена: Гоплачева З.М.