Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.26г.

Согласовано
зам. дир. по ВР
Гоплачева З.М.

«Утверждаю»
И.о.директора МКОУ СОШ №2
с.п. Ст.Черек
Маирова Ф.М.

Приказ № 129 -ОД от 31.08.26г.

План
работы Штаба воспитательной работы
МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек
а 2026 – 2027 учебный год

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Директор
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Социальный педагог , классные руководители
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1октября	Социальный педагог , классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП
6.	Выявление детей, требующих особого	В течение года	Классные руководители

7.	Профилактический учет		Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Псоциальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	каждую пятницу	Социальный педагог , классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог
Организационно-методическаяработа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, представитель Совета старшеклассников
16.	Выборы и организация работы Школьного совета обучающихся	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых»
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию (при наличии), представитель Совета старшеклассников
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом ВР	Председатель Совета обучающихся
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Информационная деятельность		
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте ОУ • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР,
22.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников,