

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Принято
на педагогическом Совете
Протокол №1
от 28.08.2026г.



Положение об обеспечении питанием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обеспечении питанием обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Закона Кабардино-Балкарской Республики от 03.04.2014 "Об образовании" и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 N 300-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", постановления администрации Урванского муниципального района № 1517 от 19.12.2025г. «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2026 году» за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п.Старый Черек, реализующие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме (далее - ОУ) за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1.Основной целью организации питания в МКОУ СОШ №2 с.п.Старый Черек является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществление контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдение условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

3. Случаи обеспечения питанием

3.1. Питанием за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (бюджетные завтраки) обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1 - 4 классов;
- обучающиеся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья;
- обучающиеся, у которых один из родителей имеет инвалидность I или II группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в 5-11 классах;
- обучающиеся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. Порядок обеспечения питанием

4.1. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.2. Списки обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья для обеспечения питанием за счет средств местного бюджета формируется социальным педагогом общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей, документов, подтверждающих доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки; справка о составе семьи,

4.3. Заявления и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, принимаются социальным педагогом общеобразовательного учреждения до 5 сентября текущего учебного года.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательной организации.

4.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

1) для обучающихся из малообеспеченных семей- справка о признании семьи малообеспеченной, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Урванского муниципального района;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья – справка о состоянии здоровья либо справка об инвалидности, выданная учреждением здравоохранения и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3) для обучающихся, у которых один из родителей имеет инвалидность I или II группы- справка о подтверждении группы одного из родителей

4.6. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.7. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

4.8. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком;

- отказать в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

1) недостоверности предоставленных документов;

2) отсутствия финансовых средств на обеспечение питанием.

4.10. Решение комиссии образовательной организации об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета действительно в течение полугодия текущего учебного года.

4.11. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.12. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 10 сентября издает приказ об организации питания учащихся, которым утверждается количественный состав учащихся 1 - 4 классов, списочный состав обучающихся с ограниченными возможностями

(нарушениями) здоровья и списочный состав учащихся 5 - 11 классов, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Право на получение обучающимися питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.15.

4.14. Питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.15. Организатор питания обучающихся ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания и ежемесячно предоставляет в отдел бухгалтерской службы общеобразовательного учреждения.

5. Обеспечение физической безопасности обучающихся во время приема пищи

В целях обеспечения физической безопасности обучающихся во время приёма пищи администрация образовательного учреждения **обязана реализовать комплекс организационно-профилактических мер:**

1. Организация дежурства:

- назначить ответственных сотрудников (педагогов, технических работников) для постоянного присутствия в зале во время приёма пищи;
- предусмотреть чёткое распределение зон ответственности дежурных (вход/выход, раздаточная зона, обеденные столы);
- обучить дежурных алгоритмам действий при чрезвычайных ситуациях (травмы, конфликты, возгорания).

2. Регулирование порядка перемещения:

- внедрить поэтапный заход классов в столовую по расписанию, исключающий толчею у входа;
- запретить бег, резкие движения и игры в зоне приёма пищи.

3. Устранение травмоопасных факторов:

- ежедневно проверять состояние напольного покрытия (отсутствие сколов, пятен жира, воды);
- оперативно устранять протечки, повреждения электропроводки, неисправное освещение;
- хранить моющие средства и инвентарь в закрытых помещениях, недоступных для обучающихся.

4. Противопожарная безопасность:

- обеспечить наличие исправных огнетушителей ;
- проводить ежемесячные проверки систем оповещения и путей эвакуации;
- организовать учебные тренировки по эвакуации не реже 1 раза в квартал.

5.Инструктирование участников процесса:

- проводить вводные и повторные инструктажи для персонала столовой по охране труда;
- включать в классные часы темы безопасного поведения в столовой (правила пользования столовыми приборами, культура приёма пищи);
- размещать наглядные памятки о мерах предосторожности.