

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С.П. СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

ПРИКАЗ

03.07.2026г.

№ 85- ОД

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой от 29.06.2026г. № 22/603, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 30.06.2026г. №373-рп., приказа МКУ Урванское РУО от 2.07.26г. №136

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 4.07.26г. по 1.09.26г. – Маирова Ф.М., заместитель директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» — Маирова Ф.М., заместитель директора по УВР, Иванова Ж.М., заведующая д/б.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Ашинова З.А., технический специалист., Семёнова

А.А., учитель информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Маирова Ф.М., заместитель директора по УВР, Иванова Ж.М., заведующая д/б .

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Маирова Ф.М., заместитель директора по УВР, Иванова Ж.М., заведующая д/б

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.6. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Ашинова З.А., технический специалист.

4. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ Урванское РУО.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 2.07.2026г. №136 МКУ Урванское РУО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х. Маремуков