

ДОГОВОР № 18-09/2-прот
на безвозмездное пользование недвижимым имуществом

г.Нарткала

01.10.2014г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР (далее именуемое «Балансодержатель»), в лице директора Ивановой Риты Фордовны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.06.2012г. № РО-041285, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» г.Нарткала (далее именуемое «Пользователь»), в лице главного врача Калибатова Рустама Михайловича, действующего на основании Устава и Лицензий на осуществление медицинской деятельности от 01 апреля 2014г. №ЛО-07-01-000613, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздрава РФ, Минобразования РФ от 30.06.1992 г. N9186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ», иными действующими нормативными правовыми актами, во исполнение Решения № 18/2 от 31.10.2011г. расширенного заседания Комитета Парламента КБР по труду, социальной политике и здравоохранению и Комитета Парламента КБР по образованию и науке, а также на основании Постановления Главы местной Администрации Урванского муниципального района КБР от 9 августа 2012г. № 459 «О передаче ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование части имущества образовательных учреждений Урванского района для обеспечения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников, пребывающих в образовательных учреждениях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Для осуществления медицинской деятельности, направленной на предупреждение и снижение заболеваемости, оказания неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения по адресам деятельности образовательного учреждения:

- КБР, 361324, Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек, ул.Ленина, 23;
- КБР, 361324, Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек, ул. Куашева, 3;

«Балансодержатель» передает, а «Пользователь» принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество согласно прилагаемым к настоящему Договору приложениям:

- перечень и характеристика помещений, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N1, 1/1 (с приложением выкопировки на помещения из Техпаспорта здания);
- Перечень оборудования и инвентаря медицинского кабинета, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N 2, 2/1;
- приемо - сдаточный акт (приложение N 3, 3/1);

1.2. Срок безвозмездного пользования недвижимым имуществом устанавливается с 01.10.2014г. по 01.09.2015г. (на 11 месяцев).

1.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию Балансодержателя или Пользователя. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения договора.

1.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора в указанные сроки, действие договора продлевается на следующие 11 месяцев. Этот порядок пролонгирования договора сохраняется ежегодно.

ГБУЗ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА
Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунская, 51
Тел.: 8(86635) 4-21-04

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

(ФИО)
СТА: « _____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.4. Затраты Пользователя по улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества не возмещаются по окончании срока безвозмездного пользования.

1.5. Если недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, Пользователь возмещает Балансодержателю убытки и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Защита прав Балансодержателя и Пользователя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Балансодержатель обязуется:

2.1.1. В недельный срок после подписания настоящего Договора представить Пользователю передаваемое в безвозмездное пользование недвижимое имущество по приемо - сдаточному акту (приложение N 3).

2.1. Балансодержатель обязуется:

2.1.1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

2.1.2. обеспечивать во время всего срока действия настоящего договора наличие в медицинском кабинете необходимого оснащения в соответствии с утверждённым приказом МЗ СР РФ Табелем оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- медицинским оборудованием;
- медицинским инструментарием;
- твёрдым и мягким инвентарем;
- медикаментами для оказания неотложной помощи;
- расходными материалами для осуществления лечебно-профилактических мероприятий;
- дезинфицирующими и моющими средствами;
- канцелярскими принадлежностями,
- телефонной связью (по возможности),

2.1.3. обеспечить своевременное и качественное выполнение медтехнических работ по ремонту и обслуживанию, поверке средств измерения в Центре метрологии и стандартизации медицинского оборудования, находящегося на балансе Балансодержателя и переданного в безвозмездное пользование медицинскому учреждению (Пользователю);

2.1.4. производить оплату коммунальных услуг (электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации, вывоза мусора и т.п.) при пользовании переданного по настоящему Договору Пользователю недвижимого имущества.

2.1.5. обеспечить своевременный ремонт помещений;

2.1.6. обеспечить проведение текущей и генеральной уборки помещений;

2.1.7. выполнять требования медицинского персонала, необходимые для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг, включая сообщение необходимых сведений: списков учащихся с адресами и датами рождения, данные страховых медицинских полисов, СНИЛСОВ, паспортов (на учащихся, достигших 14 лет); оказывать помощь в проведении анкетирования детей и их родителей перед проведением профилактических осмотров.

включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.1.8. своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях силами педагога оказывать первую доврачебную помощь самостоятельно в пределах имеющихся знаний и возможностей.

2.1.11. обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося, воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих;

2.1.12. в случае аварий в целях сохранения переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие по устранению последствий таких аварий.

2.1.13. по согласованию Сторон Балансодержатель обязан предоставить Пользователю необходимые условия для пользования недвижимым имуществом, переданным по настоящему Договору.

2.2. Балансодержатель имеет право:

2.2.1. вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.2. ходатайствовать перед руководством Пользователя о поощрении медицинских работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их деятельности в образовательном учреждении в оказании медицинской помощи обучающимся;

2.2.3. присутствовать на мероприятиях Пользователя, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Использовать переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. медицинскую технику, оборудование, аппаратуру, инвентарь, переданные Балансодержателем по настоящему Договору Пользователю, выведенные из строя вследствие нарушения медицинскими работниками правил эксплуатации, восстанавливать за счет Пользователя;

2.3.3. предоставить для медицинского обслуживания квалифицированный медицинский персонал в лице медицинской сестры или фельдшера, имеющих сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», для которой медицинский кабинет является непосредственным рабочим местом, и закрепить для обслуживания обучающихся и воспитанников врача из числа специалистов территориального амбулаторно-поликлинического структурного подразделения ЦРБ, имеющего сертификат по специальности «педиатрия» или «общая врачебная практика».

15/3
ОБЩЕСТВЕННАЯ БОЛЬНИЦА
Тел.: 8(86635) 4-21-04

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

- 2.3.4.согласовывать с директором образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, график отпусков среднего медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, обеспечивать замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.
- 2.3.5.проводить анализ состояния здоровья обучающихся в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, участвовать в разработке совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;
- 2.3.6.планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников учреждения.
- 2.3.7.осуществлять ведение необходимой медицинской документации, установленной действующим законодательством.
- 2.3.8. информировать о результатах медицинских осмотров директора образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- 2.3.9.планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся и воспитанников учреждения;
- 2.3.10.осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями пребывания обучающихся и воспитанников в учреждении, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания), соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательном учреждении, своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;
- 2.3.11.обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников, информировать директора образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи медицинским работником, за исключением случаев, когда сам непосредственно медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 2.3.12.обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки;
- 2.3.13. обеспечить участие в работе комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;
- 2.3.14.совместно с педагогическими работниками вести профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.
- 2.3.15. в случае аварий в целях сохранения переданного Пользователю в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие Балансодержателю по устранению последствий таких аварий.

2.4.Пользователь имеет право:

2.4.1.вносить руководителю образовательного учреждения предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

2.4.2.своевременно получать информацию от работников образовательного учреждения, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3.присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

2.4.4. вносить предложение руководству Балансодержателя о поощрении педагогических работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их участия в совместных действиях, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражных судах в соответствии с их компетенцией.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

а) Документы на недвижимое имущество, передаваемое Пользователю для осуществления медицинской деятельности:

- Копия Технического паспорта передаваемых помещений (приложение №1);

- реестр передаваемых предметов оснащения (приложение N 2);

б) приемо - сдаточный акт (приложение N 3);

в) расходы по техническому содержанию и коммунальным услугам переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, определенные сторонами (приложение N 3).

5.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

ГБУЗ
Территориальная многопрофильная больница
г. Кемерово, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунская, 50
14.04.2014

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20 _____

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Балансодержатель: МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек Урванского муниципального района
Расчетный счет - 40204810100000000238
телефон: 88663573463
адрес: 361324, КБР, Урванский район, с.п. Старый Черек, ул. Ленина, 23

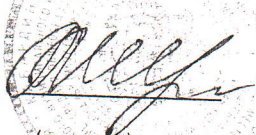
Пользователь: ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала
Расчетный счет - 40601810000273000001
телефон: 4-21-04
адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кахунская, 59

Балансодержатель:

Пользователь:

Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала



(подпись)

Р. Ф. Иванова

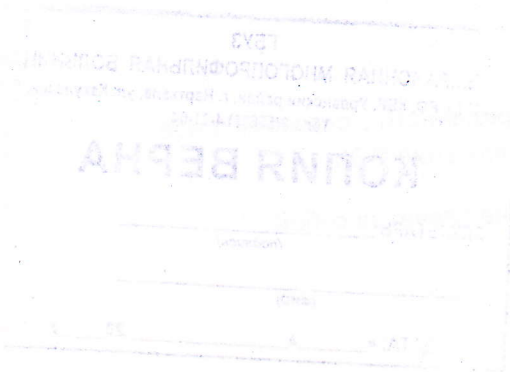
(ФИО)



Р.М.Калибатов

М.П.

М.П.



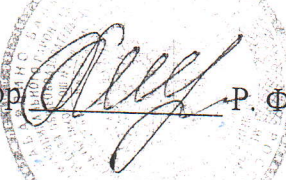
**Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета
в дошкольном блоке МКОУ «СОШ №2» с.п. Старый Черек**

(указать отдельно по каждому кабинету)

Урванского муниципального района КБР
расположенного по адресу: Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек,
ул. Куашева, 3, передаваемого ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование

Общие сведения на помещения:

Кол-во помещений в кабинете	Площадь помещений кв.м.	Место расположения кабинета
4	10.4	1эт.
	9.1	1эт.
	6.2	1эт.
	8.0	1эт.

Директор  Р. Ф. Иванова

ГБУЗ
УРВАНСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА
357300, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунца, д. 50
Тел.: 8(86635) 4-21-04
КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ _____ (подпись)

(ФИО)
Дата: « _____ » 20 ____ г.

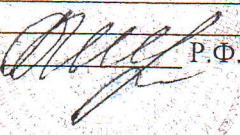
**Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета
в дошкольном блоке МКОУ «СОШ №2» с.п. Старый Черек**

(указать отдельно по каждому кабинету)

Урванского муниципального района КБР

расположенного по адресу: Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек,
ул. Куашева, 3, передаваемого ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование

Письменный стол	1 шт.
Стулья	4 шт.
Ширма	1 шт.
Кушетка	1 шт.
Шкаф канцелярский	1- шт.
Шкаф аптечный	1- шт.
Медицинский столик со стеклянной крышкой	2 шт.
Фельдшерский набор для скорой	1шт.
Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
Ведро с педальной крышкой	1 шт.
Весы медицинские	1 шт.
Ростомер	1 шт.
Спирометр	1 шт.
Динамометр ручной	1 шт.
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1 шт.
Тонометр	1 шт.
Фонендоскоп	1 шт.
Бикс маленький	2шт.
Бикс большой	2шт.
Жгут резиновый	4 шт.
Шприцы одноразовые с иглами	
2,0	4-6 шт.
5,0	10 шт.
10,0	10 шт.
Пинцет	7 шт.
Термометр медицинский	20- шт.
Ножницы	2 шт.
Грелка резиновая	1 - шт.
Пузырь для льда	1 - шт.
Лоток почкообразный	5 шт.
Шпатель металлический	40 шт.
Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верх, ниж конечностей)	10 шт.
Носилки	1 шт.
Кварц тубусный	1 шт.
Очки в детской оправе (Дпр 56-58 мм) с линзами в 1 дптр	1 шт.
Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б.Рабкина	1 шт.
Плантограф деревянный может быть изготовлен в мастерской для трудового обучения)	1 шт.
Коврик (1 м x 1,5 м)	1 шт.
Бактерицидный облучатель настенный	1 шт.
тагетес	200шт.
Набор «ИХА-Мульти-Фактор»	8шт.
сальвия	3шт.
цинерария	4шт.
Противошоковый набор	1шт.

Директор  Р.Ф.Иванова

МП

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

_____ (ФИО)

г. « ____ » ____ 20 ____ г.

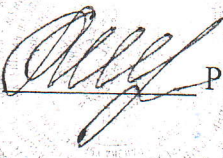
**Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета
в школьном блоке МКОУ «СОШ №2» с.п. Старый Черек**

(указать отдельно по каждому кабинету)

Урванского муниципального района КБР
расположенного по адресу: Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек,
ул. Ленина, 23, передаваемого ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование

Общие сведения на помещения:

Кол-во помещений в кабинете	Площадь помещений кв.м.	Место расположения кабинета
1	15.6	1эт., правое крыло

Директор  Р. Ф. Иванова



ГБУЗ	
УРВАНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	
36733, РФ, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунская, 59	
Тел.: 8(86635) 4-21-04	
КОПИЯ ВЕРНА	
СЕКРЕТАРЬ _____	(подпись)

(ФИО)	
Дата: « _____ »	20 ____ г.

Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета

в школьном блоке МКОУ «СОШ №2» с.п. Старый Черек

(указать отдельно по каждому кабинету)

Урванского муниципального района КБР

расположенного по адресу: __с.п. Старый Черек ул. Ленина, 23__

передаваемого ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование

N п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонометр с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	1
6.	Сантиметровая лента	1
7.	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)	1
8.	Плантограф	-
9.	Термометр медицинский	20
10.	Оториноскоп с набором воронок	-
11.	Шпатель металлический или одноразовый	20
14.	Холодильник	1
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	1
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.)	+
	на 1 мл	50
	на 2 мл	50
	на 5 мл	50

КОПИЯ ВЕРНА

(подпись)

(ФИО)

20__г.

	на 10 мл	50
17.	Лоток медицинский почкообразный	4
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
19.	Перчатки медицинские	10
20.	Пипетки	10
21.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	-
23.	Грелка медицинская	2
24.	Пузырь для льда	2
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	4
26.	Носилки	1
27.	Травматологическая укладка, включающая:	+
	шины пневматические (детские и взрослые)	4
	вакуумный матрас	-
	косынка	1
	фиксатор ключицы	1
	воротник Шанца (2 размера)	-
	жгут кровоостанавливающий	4
	перчатки	10
	бинт стерильный	10
	салфетки стерильные	10
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	1
	ножницы	2
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	20
28.	Зонды желудочные разных размеров	1
29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	+

30.	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	+
31.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	1
32.	Спирт этиловый	+
33.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	20
34.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	+
35.	Дезинфицирующие средства	1
36.	Ведро с педальной крышкой	1
37.	Емкость для дезинфицирующих средств	+
38.	Емкость - непрокалываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	+
39.	Стол рабочий	1
40.	Стул	4
41.	Кушетка	1
42.	Ширма медицинская	1
43.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	1
45.	Стол медицинский	1
46.	Столик инструментальный	1
47.	Столик манипуляционный	1
48.	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1
49.	Бикс большой	2
50.	Бикс малый	2
51.	Пинцет	2
52.	Корнцанг	2

ГБУЗ
Муниципальная многопрофильная больница
1033, Рп, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунская, 5
Тел.: 8(86635) 4-21-04

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__

53.	Ножницы	2
54.	Персональный компьютер	1
55.	Принтер	1
56.	Калькулятор	1
57.	Сейф для хранения медикаментов	1
58.	Халат медицинский	1
59.	Шапочки	1
60.	Маски (3 шт. в упак.)	1
61.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
62.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	1
63.	Спирометр	-
64.	Очки в детской оправе (Дрр 56-58 мм) с линзами в 1 дптр	1
65.	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б.Рабкина	1
66.	Кварц тубусный	1



Иванова Р.Ф.

Иванова Р.Ф.
(подпись, расшифровка подписи)

ГБУЗ
ОБЩЕОБЩЕСТВЕННАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА
3591326, Р.Ф. КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кахунская, 50
Тел.: 8(86635) 4-21-04

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись)

(ФИО)

ДАТА: « » 20 г.