

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С.П.
СТАРЫЙ ЧЕРЕК УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 113-ОД

**О создании школьной службы медиации (примирения)
на 2025-2026 учебный год.**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, на основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения), письма Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 11.09.2015 №22-18/5867, письма Минпросвещения России от 28.04.2020г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2025 -2026 учебном году в МКОУ «СОШ№2» с.п.Старый Черек службу примирения.

1.1.Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Борукаева Ж.Х., педагог-психолог.

Члены рабочей группы: Балкарова К.У. - инспектор по делам несовершеннолетних ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Урванскому району;

Гоплачева З.М.-зам.дир.по ВР;

Шампарова Ж.С.- соц.педагог;

Кошукоева Н.В. – учитель ОБЗР;

Жирикова Элла Руслановна – представитель родительского комитета

Тлеругов Т, обучающийся 10 класса

Губжоков И, обучающийся 8 класса

Апшазанов М, обучающийся 7 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе примирения.

- план работы школьной службы примирения на 2025 -2026 учебный

год.

- форму примирительного договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

3. Ашиновой З.А., ответственной за ведение школьного сайта своевременно

размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Маремуков А.Х.

С приказом ознакомлены:

Борукаева Ж.Х.

Гоплачева З.М.

Шампарова Ж.С.

Кошукоева Н.В.

Ашинова З.А.

Жирикова Э.Р.

Тлеругов Т.Х.

Губжоков И.З.

Апшазанов М.А.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of names, including initials and full names.