

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 » с.п.Старый Черек
Урванского муниципального района КБР

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек
Урванского муниципального района
Протокол №9 от «30» июня 2025г.

Утверждаю
И.о. директора
МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек
Урванского муниципального района
Маремуков А.Х.
Приказ № 69-ОД от «30» июня 2025г.



Мотивированное мнение совета родителей учтено
(Протокол №5 от «25» июня 2025г.)

Мотивированное мнение совета ученического самоуправления учтено
(Протокол №5 от «25» июня 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предупреждении и предотвращении травли
в МКОУ СОШ № 2 с. п. Старый Черек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предупреждении и предотвращении травли в МКОУ СОШ № 2 с. п. Старый Черек (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024);
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Школы, исключаящие:

- унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации, порочащей честь и достоинство, дискриминация);
- лишение и (или) нарушение общечеловеческих прав;
- применение психического и физического насилия в любых проявлениях.

1.3. Действие Положения распространяется:

- на территорию Школы;
- на время учебных занятий, перемен, внеурочных и воспитательных мероприятий, проводимых Школой;

- на конкурсы, мониторинги и иные школьные мероприятия.

1.4. Цели Положения:

- создание в Школе благоприятной атмосферы, основанной на уважении к личности, обеспечивающей психологический комфорт и безопасность образовательной среды;
- повышение уровня защищённости обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутришкольном учёте;
- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализация права ребёнка на защиту от жестокого обращения и насилия;
- формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям насилия в отношении обучающихся.

1.5. Задачи Положения:

- недопущение любых видов травли, издевательств, насилия со стороны учащихся и работников Школы;
- выявление фактов жестокого обращения в ученической среде;
- своевременное обнаружение педагогами случаев травли;
- проведение плановых профилактических мероприятий по предупреждению жестокого обращения с детьми.

1.6. Основные понятия:

- **травля** — систематическое агрессивное поведение одного или нескольких лиц по отношению к другому лицу, проявляющееся в форме физического, психологического, эмоционального или социального давления, угроз, унижений, оскорблений, распространения ложных слухов и иных видов негативного воздействия;
- **интернет-травля** — травля с использованием цифровых технологий (социальных сетей, мессенджеров, электронной почты и др.);
- **жертва травли** — лицо, подвергающееся систематическому агрессивному поведению со стороны другого лица или группы лиц;
- **агрессор** — лицо или группа лиц, совершающих акты травли по отношению к другим;
- **очевидцы травли** — лица, присутствующие при актах травли, но не участвующие непосредственно в них.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Оно действует до принятия новой редакции.

2. Основные принципы профилактики травли

2.1. **Принцип равенства.** Все обучающиеся имеют равные права на уважение и безопасность независимо от личных качеств, социального статуса, этнического или национального происхождения, религиозных убеждений и иных факторов.

2.2. **Принцип конфиденциальности.** Информация о случаях травли обрабатывается конфиденциально, за исключением ситуаций, когда её раскрытие необходимо для обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

2.3. **Принцип ответственности.** Лица, виновные в совершении актов травли, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. **Принцип участия всех сторон.** В профилактической работе участвуют все участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), обучающиеся, администрация Школы.

2.5. **Принцип превентивности.** Основное внимание уделяется предотвращению случаев травли через воспитание толерантности, уважения к другим и формирование навыков конструктивного общения.

3. Мероприятия по профилактике травли

3.1. Образовательные мероприятия:

- классные часы, лекции и беседы на тему предотвращения травли;
- тематические мероприятия (игры, тренинги), направленные на формирование культуры уважения, взаимопонимания и доброжелательного общения;
- мероприятия по обучению навыкам конструктивного разрешения конфликтов;
- включение в учебные программы тем о толерантности, ненасилии и разрешении конфликтов.

3.2. Психолого-педагогическая поддержка:

- тренинги и семинары для педагогов по профилактике травли;
- психологическая помощь обучающимся из группы риска или подвергшимся травле;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми.

3.3. Мониторинг ситуации:

- ежегодный анализ межличностных отношений в классах;
- анонимные опросы и анкетирование учащихся;
- анализ жалоб и обращений по поводу случаев травли.

3.4. Информационная работа:

- размещение материалов на стендах и сайте Школы о профилактике травли;
- родительские собрания по вопросам предотвращения травли;
- информирование обучающихся об их правах, обязанностях и последствиях травли;
- распространение памяток и рекомендаций для родителей и обучающихся;
- встречи с представителями правоохранительных органов для разъяснения правовых аспектов борьбы с травлей.

3.5. Обязательные правила профилактики травли для всех взрослых, работающих в Школе, приведены в Приложении № 1.

4. Алгоритмы действий при выявлении случая травли

4.1. Алгоритм действий педагога:

- немедленно остановить агрессивное поведение;
- сообщить о случившемся администрации и педагогу-психологу;
- обеспечить безопасность жертвы;
- провести индивидуальную работу с агрессором и жертвой для мирного разрешения ситуации;
- при необходимости привлечь родителей (законных представителей) обеих сторон.

4.2. Алгоритм действий педагога-психолога:

- провести индивидуальные беседы с участниками инцидента (агрессорами, жертвами, очевидцами) согласно рекомендациям Приложения № 2;
- оценить психоэмоциональное состояние пострадавших и предложить поддержку;
- рекомендовать родителям обратиться к специалистам (психологам, психиатрам) при необходимости;
- разработать индивидуальные планы работы с вовлечёнными обучающимися;
- участвовать в разработке плана реабилитации пострадавшего и коррекции поведения агрессора.

4.3. Алгоритм действий администрации Школы:

- рассмотреть инцидент на заседании совета по профилактике правонарушений или комиссии по урегулированию споров;
- определить меру ответственности агрессоров в соответствии с законодательством;
- соблюдать принцип конфиденциальности при рассмотрении дела;
- организовать профилактическую работу с классом (классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, Служба школьной медиации);
- регулярно проверять эффективность принятых мер и корректировать планы профилактики.

4.4. Алгоритм действий родителей (законных представителей):

- незамедлительно сообщить в Школу о факте травли своего ребёнка или о наблюдении подобных ситуаций (классному руководителю или администрации);
- поддержать ребёнка, оказавшегося жертвой травли;
- сотрудничать с Школой в решении проблемы, участвовать во встречах и консультациях;
- обратиться за профессиональной помощью при серьёзных последствиях травли.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается решением Педагогического совета Школы с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (при их наличии) и утверждается приказом директора.

5.2. При организационных и нормативно-правовых изменениях Положение принимается в новой редакции в порядке, указанном в п. 5.1.

5.3. Отдельные изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора и являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1
к Положению о предупреждении и предотвращении травли
в МКОУ СОШ № 2 с. п. Старый Черек

Обязательные правила профилактики травли для всех взрослых, работающих в Школе

1. **Не игнорировать, не преуменьшать значение.** Признание травли как проявления насилия повышает восприимчивость к таким ситуациям и способность адекватно реагировать.
2. **Проявить активность.** При обнаружении травли учитель должен занять ясную позицию, объяснить наблюдателям и агрессору психологические последствия для жертвы.
3. **Разговор с агрессором.** Дать понять, что травля недопустима. Критиковать поведение, а не личность. Помочь найти осмысленное занятие, где агрессор сможет проявить потенциал.
4. **Разговор с жертвой.** Защитить пострадавшего, провести доверительную беседу, поддержать, помочь устранить негативные эмоции.
5. **Разговор с классом.** Обсудить случай травли, сделать ситуацию явной, разрешить конфликт, выработать или уточнить правила против травли.
6. **Проинформировать педагогический коллектив.** Педагоги должны знать о случае и взять ситуацию под контроль.
7. **Пригласить родителей для беседы.** Особенно важно своевременно привлечь родителей, обсудить признаки травли и стратегии реагирования.

Рекомендации по проведению индивидуальной беседы с участниками инцидента

1. Общие правила ведения беседы

При проведении индивидуальной беседы соблюдайте следующие правила:

- задавайте **открытые вопросы** (требующие развёрнутого ответа), избегайте вопросов, на которые можно ответить односложно;
- если ребёнок излагает события фрагментарно, **возвращайтесь к отдельным эпизодам**, но избегайте излишней концентрации на наиболее травматичных моментах;
- дайте ребёнку возможность **эмоционально отреагировать** на произошедшее;
- используйте **простую лексику**, избегайте специальных терминов и грамматически сложных конструкций;
- **исключите вопросы «почему?»** — они часто провоцируют оправдания;
- вместо местоимений употребляйте **имена собственные и конкретные названия мест**;
- связывайте вопросы о времени с **конкретными событиями и занятиями**;
- при обсуждении случаев сексуального насилия **согласуйте с ребёнком обозначения частей тела** и в дальнейшем используйте именно их;
- с дошкольниками и младшими школьниками допустимо применение **рисуночных техник** (без интерпретации рисунка; фокусируйтесь на фактах, задавая вопросы типа: «Что ты сделал?», «Как ты себя повёл?», «Что происходило дальше?», «Кто участвовал и как?»).

2. Этапы индивидуальной беседы

1. Подготовка:

- соберите предварительную информацию о ситуации, ребёнке и его семье;
- определите, кто из специалистов будет проводить беседу;
- подготовьте помещение для беседы.

2. Выбор формы беседы:

- выберите формат, соответствующий возрасту и психологическому состоянию ребёнка.

3. Налаживание контакта:

- представьтесь;
- помогите ребёнку преодолеть страх и стеснение (например, предложите рассмотреть игрушки, спросите о настроении, дне, впечатлениях от помещения).

4. Объяснение цели и процедуры:

- расскажите о цели встречи, подчеркните важность правдивости;
- для младших детей разъясните разницу между «правдой» и «ложью» через понятия «хорошо» и «плохо»;
- дайте ребёнку возможность контролировать процесс (просить перерыв, переспрашивать).

5. Воссоздание обстоятельств происшествия:

- начните со **свободного повествования** ребёнка;
- после его рассказа задайте уточняющие вопросы для заполнения пробелов.

6. Завершение:

- ответьте на вопросы ребёнка;
- объясните следующие шаги;
- не давайте обещаний, которые не сможете выполнить;
- поблагодарите за участие.

3. Рекомендации по беседе с пострадавшим ребёнком

Собираемая информация:

- факты насилия или пренебрежения основными нуждами ребёнка;
- продолжительность, регулярность и тяжесть произошедшего;
- обстоятельства выявления (кто и как обратился за помощью);
- отношение ребёнка и его окружения к случившемуся;
- кто из близких знал о происшествии (если были жалобы — каков результат и какая поддержка оказана);
- текущее эмоциональное и физическое состояние ребёнка (ощущает ли угрозу жизни и здоровью).

Если вы первый, кому ребёнок рассказал о травле:

- сохраняйте спокойствие;
- подтвердите, что верите ребёнку и он правильно поступил, поделившись информацией;
- внимательно выслушайте, проявляйте терпение, сдерживайте эмоции;
- подчеркните, что произошедшее — не его вина;
- заверьте, что примете меры для его безопасности.

4. Рекомендации по беседе с ребёнком-агрессором

Цель: получить информацию об обстоятельствах инцидента и мотивации ребёнка.

Ключевые вопросы:

- О чём ты думал, когда это делал?
- Что ты думаешь об этом сейчас?
- На кого повлияло то, что ты сделал? Как именно?
- Что, по твоему мнению, нужно сделать, чтобы исправить ситуацию?
- Как предотвратить повторение подобного?

Важные аспекты работы:

- выясните **мотивы изменений** (что для ребёнка важно, зачем ему корректировать поведение);
- акцентируйте внимание на **последствиях для самого агрессора** (детям сложно сопереживать жертве);
- задавайте **открытые вопросы** (например: «Кто там был?», «Что происходило?», «Как ты себя повёл?», «Кто участвовал и как?»);
- заменяйте вопрос «почему?» на «зачем?», «чего ты хотел?», «с какой целью ты это делал?» (это проясняет мотивацию);

- задавайте вопросы **по одному**, давая время на обдумывание;
- добивайтесь **конкретного признания действий** («*Что именно ты сделал?*»).

Дополнительные действия:

- проведите **отдельные беседы** с каждым членом группы агрессоров, запросите письменное изложение инцидента и предшествующих событий;
- разъясните, что были нарушены правила, и обозначьте **меру ответственности**;
- если агрессор называет действия «шуткой», объясните, что это **не смешно** и причинило вред;
- соберите группу **свидетелей**, попросите их описать свою роль и отношение к происходящему;
- разработайте **планы работы**:
 - для жертвы — индивидуальная реабилитация (с учётом тяжести случая);
 - для агрессоров — коррекционная работа;
 - для свидетелей — коррекционная или реабилитационная работа (в зависимости от степени вовлечённости).

5. Заключительные мероприятия

- подготовьте участников к общению с одноклассниками, чтобы избежать искажений информации (спросите: «*Что вы скажете другим ребятам, когда выйдете отсюда?*»);
- проведите беседу с **родителями** агрессоров и жертв, покажите письменные объяснения детей, разъясните причины и последствия их поведения;
- обновите **журнал происшествий**: внесите раздел о случаях травли, фиксируйте инциденты, объяснения детей и принятые меры;
- организуйте **обучение**:
 - жертв — методам психологической защиты (с психологом);
 - агрессоров — способам контроля гнева (с психологом).