

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 2
от 5.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
Ф.М. Маирова
Приказ № от .25г.

ПЛАН РАБОТЫ**Совета передвижной экспозиции «Музей в чемодане»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные вопросы			
1	Изучение литературно-исторических источников по профилю музея	5-6.11.2025	Совет музея
2	Отбор экспонатов необходимых для экскурсий, поиск чемодана.	5-7 ноября 2025	Совет музея
3	Оформление передвижной экспозиции «Музей в чемодане»	До 10 ноября	Совет музея
5	Создание актива музея из числа обучающихся	До 10 ноября	Совет музея
6	Разработка методических материалов для организации занятий с использованием «Музея в чемодане»	По возможности	Руководитель музея
7	Оформление этикеток экспонатов	До 10 ноября	Совет музея Актив музея
Мероприятия музея			
1	Пополнение экспонатов музея	По возможности	Совет музея
2	Введение учета музейных предметов	Постоянно	Руководитель музея
3	Создание видеороликов о проекте, размещение информации в социальных сетях	4 неделя ноября	Актив музея
4	Создание экспонатов своими руками	По возможности	Актив музея
5	Привлечение участников к предоставлению экспонатов из семейных архивов (фотографии, письма, предметы быта, военные артефакты	В т/г	Совет музея

6	Активирование экспонатов	По мере поступления	Руководитель музея
7	Мероприятие «О земляках – фронтовиках, чтобы современное поколение не забыло»	Апрель	Совет музея
8	Организация проектной, поисковой и исследовательской работы	В т /г	Совет музея
9	Презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах	По запросу	Совет музея
10	Посещение музея, проведение экскурсий	По согласованию	Руководитель музея
11	Интеграция экспозиции в учебные программы, проведение уроков на базе «Музея в чемодане».	В т/г	Учителя - предметники
12	Публикация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.	май	Руководитель музея