

**Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-
социального сопровождения»
Республиканский центр семейного консультирования**

**Методические рекомендации для классных руководителей по
реализации алгоритмов психолого-педагогического сопровождения
обучающихся в сложных и кризисных ситуациях**



Нальчик 2025

УДК 371.132
ББК 74.409

Методические рекомендации для классных руководителей по реализации алгоритмов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях / Авторы: Ермолаева А.В., Дикина Ф.Х., Шонтукова И.В., Под ред. Шонтуковой И.В. – Нальчик: ЦПМСС, 2025. – 56 с.

Рекомендовано к использованию образовательными организациями решением Регионального учебно-методического объединения в сфере общего образования в Кабардино-Балкарской Республике. Протокол № 4 от 27.06.2025г.

Рецензент: Кравцова Ф.Х., к.псих.н, доцент, главный внештатный психолог системы образования Кабардино-Балкарской Республики, заместитель директора ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР

Методическое пособие «Методические рекомендации для классных руководителей по реализации алгоритмов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях» подготовлено в рамках реализации в Кабардино-Балкарской Республике проекта «Дети героев» и предназначено для практической отработки навыков классных руководителей по планированию мероприятий в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся с использованием электронной системы мониторинга.

©ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР, 2025
©Оформление. «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР, 2025

ISBN 978-5-6052964-1-6

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
Глоссарий терминов и сокращений	9
 Раздел 1. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Экстренный уровень реагирования	 11
Алгоритм 1. Действия классного руководителя в случае получения информации о выявлении признаков насилия, нанесения тяжких телесных повреждений, об истязаниях несовершеннолетнего	11
Алгоритм 2. Действия классного руководителя в случае выявления признаков и/или получения информации о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего	12
Алгоритм 3. Действия классного руководителя в случае выявления факта оставления несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток	14
Алгоритм 4. Действия классного руководителя в случае выявления признаков кризисного состояния или острой стрессовой реакции в результате кризисной ситуации в образовательной организации	16
Алгоритм 5. Действия классного руководителя при террористических актах на территории образовательных организаций, в том числе захвате заложников и случаях вооруженного нападения в образовательной организации	17
Алгоритм 6. Действия классного руководителя в случае чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных катастроф, взрывов, пожаров, не связанных с терроризмом и преступлениями	18
 Раздел 2. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Высокий уровень реагирования	 21
Алгоритм 7. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители не обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию несовершеннолетнего (захламленная квартира, присутствуют насекомые, неприятный запах, грязь и мусор)	21
Алгоритм 8. Действия классного руководителя в случае, если у несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить или вследствие их виновного поведения	21
Алгоритм 9. Действия классного руководителя в случае выявления острых конфликтов в семье на бытовой почве (драки, скандалы, принудительное выдворение из жилья)	24
Алгоритм 10. Действия классного руководителя в случае выявления травли среди обучающихся	25
Алгоритм 11. Действия классного руководителя в ситуации гибели близких и родственников обучающегося	27
Алгоритм 12. Действия классного руководителя в случае выявления признаков экстремизма среди обучающихся	28

Раздел 3. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Текущий уровень реагирования 31

Алгоритм 13. Действия классного руководителя в случае выявления у обучающегося суицидальных мыслей (ребенок со значительно сниженным фоном настроения проявляет интерес к теме суицида: интерес к тематике суицидов и трагедий, фантазии на тему своей смерти) 31

Алгоритм 14. Действия классного руководителя в случае выявления у несовершеннолетнего признаков суицидальных намерений (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом) 33

Алгоритм 15. Действия классного руководителя после попытки совершения несовершеннолетним суицида/самоповреждающего поведения 34

Алгоритм 16. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители несовершеннолетнего систематически злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, что может оказывать существенное влияние на исполнение ими родительских обязанностей 36

Алгоритм 17. Действия классного руководителя, в случае если несовершеннолетний употребляет спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, медикаменты без назначения врача (в случае наступления токсического отравления) 38

Алгоритм 18. Действия классного руководителя, в случае если несовершеннолетний голодный, страдает от периодических обмороков, головокружений вследствие постоянного недоедания, родители не реагируют на замечания ежедневно в течение трех дней 39

Алгоритм 19. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего отсутствует одежда, обувь по сезону и размеру или несвежая одежда, и/или от ребенка исходит неприятный запах, при этом родители не реагируют на рекомендации 40

Алгоритм 20. Действия классного руководителя, в случае выявления у несовершеннолетнего отставания в речевом и/или моторном развитии, при этом родители не реагируют на рекомендации 40

Алгоритм 21. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего повышенная возбудимость, обучающийся оскорбляет окружающих, дерется, кусается, ломает предметы), при этом родители снимают с себя ответственность за поведение обучающегося 41

Алгоритм 22. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители используют методы дисциплинирования, способные нанести вред развитию несовершеннолетнего, эмоционально его отвергают и/или игнорируют, и/или унижают, и/или оскорбляют, и/или запугивают 43

Алгоритм 23. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего по месту проживания не созданы условия для сна, кормления и ухода с учетом его потребностей и/или есть несоответствия нормам роста/масса тела (по нормам ВОЗ) и навыкам самообслуживания, не связанные с медицинским диагнозом 44

Алгоритм 24. Действия классного руководителя, в случае если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательной организации без уважительной причины более 10 дней подряд	45
Алгоритм 25. Действия классного руководителя, в случае если обучающийся имеет академическую задолженность по 3 и более предметам	46
Алгоритм 26. Действия классного руководителя, в случае получения информации о выявлении признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и обучающихся (одобрительно высказывается о массовых убийствах, террористических актах, проявляет жестокость по отношению к животным и младшим детям, демонстрирует враждебность по отношению к одноклассникам)	47
Алгоритм 27. Действия классного руководителя в случае обращения родителей/законных представителей по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из дома	48
Алгоритм 28. Действия классного руководителя при наличии в образовательной организации вынужденных переселенцев в результате последствий массовых социальных и военных конфликтов	49
Заключение	51
Список используемых источников	53
Об авторах	56

Введение

Актуальность

Современная образовательная среда сталкивается с ростом числа сложных и кризисных ситуаций среди обучающихся, включая буллинг, кризисные состояния, суицидальный риск, конфликты в семье и школе. Эти проблемы требуют профессионального и своевременного вмешательства, поскольку их игнорирование может привести к тяжелым последствиям для психического здоровья детей и подростков. Классные руководители, как ключевые участники образовательного процесса, часто оказываются первыми, кто замечает изменения в поведении обучающихся, но не всегда обладают достаточными знаниями и инструментами для эффективного сопровождения.

Разработка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению призвана восполнить этот пробел. Они позволят систематизировать действия педагогов, обеспечивая четкий алгоритм работы в кризисных ситуациях. Это особенно важно в условиях дефицита педагогов-психологов и возрастающей нагрузки на учителей.

Кроме того, рекомендации помогут создать безопасную образовательную среду, способствующую не только академической успеваемости, но и эмоциональному благополучию обучающихся. Актуальность данной работы подтверждается запросами самих педагогов, а также требованиями ФГОС, ориентированными на развитие компетенций в области психолого-педагогической поддержки обучающихся.

Цель методического пособия – предоставить классным руководителям практические инструменты и четкие алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Оно направлено на формирование у педагогов компетенций, позволяющих своевременно выявлять признаки неблагополучия, грамотно оказывать первичную поддержку и взаимодействовать с другими специалистами (психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками) для комплексного решения проблем обучающихся.

Представленные методические рекомендации предназначены для использования классными руководителями общеобразовательных организаций и кураторами групп профессиональных образовательных организаций при реализации алгоритмов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Пособие содержит 28 алгоритмов, описывающих компетенции и порядок действий классного руководителя (куратора) при возникновении сложных или кризисных ситуаций у обучающегося.

Методические рекомендации предназначены в первую очередь для:

- классных руководителей, которые ежедневно взаимодействуют с детьми и могут первыми заметить тревожные сигналы;
- педагогов-психологов (психологов в сфере образования) и социальных педагогов, работающих в команде с учителями;
- администрации образовательных учреждений, заинтересованной в создании безопасной среды для обучающихся;
- студентов педагогических вузов, осваивающих основы психолого-педагогического сопровождения.

Алгоритмы имеют привязку к цифровой платформе мониторинга оценки состояния и поддержки всех обучающихся в образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, разработанной и внедренной в 2023-2024 учебном году в рамках реализации республиканского проекта «Дети героев».

В частности при реализации алгоритма в действиях классного руководителя предусмотрено проставление определенных маркеров в оценочной части, заложенных в систему и утвержденных приказами Министерства просвещения КБР: Приказом Министерства просвещения КБР от 29 января 2024 года № 22/53 «Об утверждении Алгоритма сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей участников специальной военной операции (в том числе погибших при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов), обучающихся в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике» и Приказом Министерства просвещения КБР от 21.08.2024 года № 22/867 «О внесении изменения в приказ Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2024 года № 22/53».

Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, направленные Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях», в инвариантной части содержания деятельности классного руководителя прописывают в том числе такие действия по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, как:

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в

различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Представленные методические рекомендации призваны помочь классному руководителю в реализации инвариантной части своей деятельности по выстраиванию эффективного сопровождения обучающегося и планированию мероприятий, а также в заполнении своей части системы мониторинга оценки состояния обучающихся.

Данные методические рекомендации разделены на три раздела:

1 раздел. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Экстренный уровень реагирования.

2 раздел. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Высокий уровень реагирования.

3 раздел. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Текущий уровень реагирования.

Сложные и кризисные ситуации, с которыми сталкиваются обучающиеся, требуют дифференцированного подхода. Разделение на три уровня реагирования (экстренный, высокий и текущий) позволяет классным руководителям и другим специалистам:

- быстро оценить степень угрозы для жизни, здоровья и психологического благополучия ребенка;
- выбрать адекватные меры в зависимости от остроты ситуации;
- эффективно распределять ресурсы, избегая как избыточного вмешательства, так и недостаточной поддержки;
- систематизировать работу, обеспечивая преемственность между экстренной помощью и долгосрочным сопровождением.

Такая структура делает методическое пособие практичным и удобным в использовании, позволяя педагогам оперативно находить нужные алгоритмы действий.

Определение уровней реагирования

1. Экстренный уровень реагирования – ситуации, требующие немедленного вмешательства из-за прямой угрозы жизни, здоровью или безопасности обучающегося (например, суицидальные попытки, острые психические реакции, насилие, побег из дома). Действия на этом уровне направлены на спасение жизни, стабилизацию состояния и подключение экстренных служб (МЧС, полиция, скорая помощь).

2. Высокий уровень реагирования – ситуации с выраженным риском ухудшения состояния, но без непосредственной угрозы жизни (депрессия, буллинг, острые конфликты, самоповреждающее поведение). Требуется срочное вовлечение психолога, социального педагога и родителей, разработка индивидуального плана помощи.

3. Текущий уровень реагирования – ситуации, связанные с хроническим стрессом, адаптационными трудностями или умеренными поведенческими проблемами (тревожность, низкая мотивация, конфликты со сверстниками). Работа ведется в плановом режиме: наблюдение, профилактические беседы, консультации с профильными специалистами.

Разграничение этих уровней помогает педагогам не только оперативно реагировать на кризисы, но и предотвращать их эскалацию, обеспечивая комплексное сопровождение обучающихся.

Глоссарий терминов и сокращений

ГБУ ЦПМСС - Государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

ИПР - индивидуальная программа реабилитации.

МЧС - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

ЧС – чрезвычайная ситуация.

ОО – образовательная организация.

ОСР – острая стрессовая реакция.

Раздел 1. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Экстренный уровень реагирования

Алгоритм 1. Действия классного руководителя в случае получения информации о выявлении признаков насилия, нанесения тяжких телесных повреждений, об истязаниях несовершеннолетнего

При выявлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося, полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

5. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

6. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении

информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

7. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

8. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

9. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

Алгоритм 2. Действия классного руководителя в случае выявления признаков и/или получения информации о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего

При выявлении признаков и/или поступлении информации о покушении на половую неприкосновенность обучающегося, полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. Первичное выявление или получение информации. Действия:

- фиксация информации – записать дату, время, источник (жалоба ребенка, рассказ одноклассников, личные наблюдения);
- оценка срочности – если ребенку угрожает непосредственная опасность (например, агрессор рядом), действовать немедленно;
- обеспечение безопасности – изолировать ребенка от потенциального агрессора (если он известен и находится в школе).

2. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

3. Организовать встречу родителей с психологом и правоохранителями (если насильник – не родитель). Если агрессор – член семьи, сообщить в органы опеки и попечительства, а также в полицию без уведомления родителей.

Родителям (если они не причастны): *«У нас есть серьезные основания полагать, что вашему ребенку причинили вред. Вам нужно срочно приехать в школу. Мы уже вызвали специалистов, которые помогут».*

4. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося.

5. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» (в соответствии с графиком заполнения).

6. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия.

7. В течение 3-5 дней отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден /не подтверждён»), который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

8. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков покушения на половую неприкосновенность заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» в анкете обучающегося; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

9. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает

педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

10. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

11. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

Алгоритм 3. Действия классного руководителя в случае выявления факта оставления несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток

При выявлении признаков и/или поступлении информации о оставлении несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток, полученных в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния и решения вопроса о необходимости госпитализации обучающегося.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

5. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом образовательной организации и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

6. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе.

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

7. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

8. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

9. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

Алгоритм 4. Действия классного руководителя в случае выявления признаков кризисного состояния или острой стрессовой реакции в результате кризисной ситуации в образовательной организации

При выявлении признаков кризисного состояния (суицидальные мысли/намерения, острые эмоциональные реакции, панические атаки, агрессивное аутоагрессивное поведение) или острой стрессовой реакции у обучающегося, полученных в ходе наблюдения, беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Дифференцирует кризисное состояние или острую стрессовую реакцию. Обращает внимание на:

- резкие изменения в поведении (агрессия, замкнутость, плаксивость, тревожность);
- высказывания о бессмысленности жизни, суицидальные намерения;
- физические признаки: бледность, тремор, расширенные зрачки, неадекватные реакции;
- социальная изоляция, отказ от общения.

К основным ОСР относят:

Немотивированная или чрезмерная агрессия. Активная эмоциональная реакция, которую испытывают родители (законные представители), родственники пострадавших, особенно в момент получения информации о нападении и опасности, в которой находятся их близкие. Агрессия может быть направлена как на самого стрелка, так и на администрацию ОО, иные

государственные структуры, частные охранные предприятия, обеспечивающие безопасность на территории ОО. Отсутствие достоверных данных о происходящем усугубляет эмоциональное состояние и усиливает агрессивные реакции.

Истерика. Является активной реакцией, основным признаком которой выступает демонстративное поведение, чрезмерное возбуждение и множественные движения. Истерика выступает распространенным видом реакции на происходящее среди наблюдателей или участников кризисной ситуации.

Апатия. Является реакцией сниженной эмоциональной, поведенческой и интеллектуальной активности. Данная реакция чаще возникает у детей и подростков, эвакуированных из ОО, так как является ответом организма на стрессовое событие, которое детская психика пока не может переработать. Данная реакция опасна тем, что человек не идентифицирует состояние своего организма, игнорирует биологические потребности.

Видимые проявления страха. Самая распространенная реакция, которая присуща всем участникам кризисной ситуации. Данная реакция может как мобилизовать и оберегать человека от рискованных действий, так и дезорганизовать, способствовать необдуманным поступкам и развитию паники.

2. Немедленно обеспечивает безопасность ребенка. Изолирует от потенциально опасных предметов/ситуаций. При необходимости вызывает скорую медицинскую помощь (при наличии травмы или при угрозе жизни). Организует постоянное сопровождение обучающегося до передачи специалистам.

3. Проводит первичную беседу и оценивает ситуацию. Аккуратно вступает в контакт, проявляет эмпатию: «Я вижу, что тебе сейчас сложно. Хочешь поговорить?» или «Я сейчас вижу, что тебе очень страшно. Я хотел бы тебе помочь». Избегает давления, осуждения, обесценивания переживаний. Оценивает степень риска (есть ли прямая угроза жизни или здоровью?).

4. Экстренно информирует заместителя директора по воспитательной работе (или уполномоченного сотрудника); педагога-психолога (психолога в сфере образования)/социального педагога. При тяжелых состояниях – службу экстренной психологической помощи.

5. Фиксирует случай: заполняет в электронной системе мониторинга маркер «Кризисное состояние/острая стрессовая реакция». Кратко документирует обстоятельства и наблюдаемые симптомы.

6. Участвует в разработке плана экстренного реагирования (в течение 24 часов). Совместно с психологом, социальным педагогом и администрацией определяет меры поддержки. Привлекает родителей/законных представителей (с учетом специфики ситуации). При необходимости инициирует подключение внешних специалистов (ГБУ ЦПМСС, органы опеки и попечительства).

7. Организует первичную психологическую поддержку. Обеспечивает щадящий режим обучения (временное освобождение от нагрузок). Направляет к педагогу-психологу для экстренной консультации.

8. Контролирует динамику состояния (ежедневно в первую неделю). Ведет наблюдение за поведением и эмоциональным состоянием. Координируется с психологом и родителями.

9. Участвует в разработке ИПР (в течение 5 дней). Включает меры педагогической, психологической и социальной помощи. Определяет ответственных за выполнение пунктов плана.

10. Мониторит выполнение плана. Проверяет эффективность мероприятий 1 раз в неделю. При отсутствии улучшений инициирует консилиум для коррекции плана.

11. Поддерживает связь с семьей. Рекомендует родителям обратиться к специалистам (психолог, психиатр). Предлагает ресурсы образовательной организации (консультации, группы поддержки).

12. Участвует в итоговом консилиуме (через 1 месяц). Оценивает результаты сопровождения. Принимает решение о продолжении/изменении поддержки.

Алгоритм 5. Действия классного руководителя при террористических актах на территории образовательных организаций, в том числе захвате заложников и случаях вооруженного нападения в образовательной организации

При получении информации о террористическом акте, захвате заложников или вооруженном нападении на территории образовательной организации **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Немедленно обеспечивает безопасность обучающихся. При первых признаках нападения (выстрелы, взрывы, крики, вооруженные люди в школе) немедленно прекратить занятия (Обучающимся: *«Внимание! Срочно прекращаем занятие. Всем оставаться на местах и не шуметь!»*). Организует укрытие детей в безопасном месте (класс, кабинет) в соответствии с планом эвакуации. Закрывает и блокирует двери, окна, выключает свет. Отключает звук мобильных устройств у себя и у детей.

2. Экстренно информирует администрацию ОО и спецслужбы. Сообщает директору/дежурному администратору о ситуации (если есть связь). Незамедлительно звонит в экстренные службы (102, 112), если это возможно (При звонке в 112: *«Говорит учитель (ФИО), школа №... Адрес: ... Происходит... (стрельба/взрыв/вооруженные люди в здании). Требуется*

помощь!»). Передает точную информацию: адрес, этаж, количество заложников, количество нападающих, их вооружение, особые приметы.

3. Организует действия в условиях захвата (если класс оказался в зоне захвата). Сохраняет спокойствие, успокаивает детей. Выполняет требования террористов без сопротивления. Фиксирует в памяти детали: количество преступников, их внешность, оружие, особенности поведения. Избегает провокаций и резких движений. К террористам (если контакт неизбежен): *»Мы не будем сопротивляться. Скажите, что нам делать?»* (нейтрально, без вызова). Ученикам (тихо): *»Дышите ровно. Молчим, не смотрим им в глаза. Держимся вместе».*

4. После прибытия спецслужб: строго следует инструкциям сотрудников силовых структур. При эвакуации помогает детям двигаться быстро, но без паники (*»Выходим бесшумно, в колонну по одному. Бежим к... (указать безопасное место»).* Проверяет наличие всех обучающихся по списку. При встрече с сотрудниками: *»Класс №... Учитель (ФИО). В классе ... человек, пропавших/пострадавших нет (или есть...)».*

5. По окончании экстренной ситуации: участвует в составлении списка пострадавших. Предоставляет письменный отчет администрации о произошедшем с указанием всех известных деталей.

6. Психолого-педагогическое сопровождение (в течение первых 24 часов). Организует встречу с психологом для экстренной помощи детям. Проводит беседу с родителями, объясняет дальнейшие действия. Рекомендует наблюдение у специалистов при необходимости.

7. Документирование случая. Заполняет отчет в электронной системе мониторинга безопасности. Участвует в служебном расследовании.

8. Последующие меры. Участвует в разработке дополнительных мер безопасности ОО. Проводит профилактические беседы с детьми о правилах поведения в ЧС. Организует тренировки по антитеррористической безопасности.

Примечание: Все действия должны соответствовать инструкциям МЧС, МВД и локальным актам ОО. Приоритет – жизнь и здоровье детей. Запрещено геройство и неподчинение спецслужбам.

Алгоритм 6. Действия классного руководителя в случае чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных катастроф, взрывов, пожаров, не связанных с терроризмом и преступлениями

При возникновении чрезвычайной ситуации (природной или техногенной катастрофы, взрыва, пожара) на территории или вблизи образовательной организации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. Немедленно обеспечивает безопасность обучающихся. Немедленно прекращает занятие, оценивает тип ЧС (пожар, запах газа, землетрясение, химическая утечка и т. д.). Организует эвакуацию класса согласно плану эвакуации. Проверяет наличие всех обучающихся по журналу. При необходимости оказывает первую помощь пострадавшим.

2. Действует по установленному порядку. Следует указаниям ответственного за эвакуацию. При пожаре - использует первичные средства пожаротушения (если это безопасно). При химической опасности - обеспечивает защиту органов дыхания (влажные повязки). Ученикам: *»Внимание! Объявляется экстренная эвакуация. Встаем и спокойно выходим по плану!«*.

3. Информирует администрацию и экстренные службы. Сообщает директору/дежурному администратору о ситуации. При отсутствии связи - самостоятельно вызывает экстренные службы (101, 112). Передаёт точную информацию о месте и характере ЧС. При звонке в 112: *»Говорит учитель (ФИО), школа №... Адрес: ... Произошло... (пожар/задымление/землетрясение). Нужна помощь!«*.

4. Организует учёт детей. По прибытии в безопасное место проводит переключку. Сообщает администрации о наличии/отсутствии обучающихся. Фиксирует информацию о пострадавших. Речевые формулы:

«Группа (класс №...), построиться! Отмечаю по списку»

«Кто-то видел (имя ученика)? Немедленно сообщите!»

«Кому нужна медицинская помощь? Поднимите руку».

5. Обеспечивает психологическую поддержку. Успокаивает детей, предотвращает панику. Организует встречу с педагогом-психологом (психологом в сфере образования). При необходимости изолирует особо потрясенных детей. Речевые формулы для детей:

«Сейчас вас заберут родители. Оставайтесь рядом со мной».

«Если плохо себя чувствуете – скажите врачу».

6. Взаимодействует с родителями. Информировать родителей о ситуации через доступные каналы связи. Координирует передачу детей родителям в безопасном месте. Дает рекомендации по дальнейшим действиям.

7. Документирует происшествие. В течение дня составляет письменный отчет для администрации. Фиксирует хронологию событий и принятые меры. Участвует в служебном расследовании.

8. Участвует в послеаварийных мероприятиях. Проводит разбор ситуации с классом (после стабилизации обстановки). Организует дополнительные инструктажи по технике безопасности. Предлагает меры по улучшению системы безопасности.

9. Контролирует восстановительный процесс. Отслеживает психологическое состояние обучающихся в течение месяца. Организует

повторные встречи с психологом при необходимости. Информировует администрацию о проблемных ситуациях.

Примечание: Все действия должны соответствовать инструкциям МЧС и локальным актам ОО. Приоритет отдается сохранению жизни и здоровья детей. В случае массовой эвакуации классный руководитель остается с детьми до передачи родителям.

Раздел 2. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Высокий уровень реагирования

Алгоритм 7. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители не обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию несовершеннолетнего (захлавленная квартира, присутствуют насекомые, неприятный запах, грязь и мусор)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о несоблюдении санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию обучающегося, полученных в ходе беседы с самим обучающимся или его одноклассниками, по результатам посещения семьи на дому, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

5. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

6. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

7. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

8. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

9. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

10. Поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

Алгоритм 8. Действия классного руководителя в случае, если у несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить или вследствие их виновного поведения

При выявлении признаков и/или поступлении информации о телесных повреждениях у обучающегося, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Выявление и первичная фиксация повреждений. Действия педагога:

- заметить и зафиксировать характер повреждений (синяки, ожоги, следы связывания и т.д.);
- аккуратно поинтересоваться обстоятельствами получения травм (без давления);
- зафиксировать дату, время, описание повреждений и объяснения ребенка/родителей;
- ребенку: *«Я заметил(а) у тебя синяк на руке. Как это произошло? Тебе нужна помощь?»*, *«Ты можешь мне рассказать, что случилось? Я хочу тебе помочь»*;
- Родителям: *«Я обратил(а) внимание на следы на руке у [имя ребенка]. Вы не расскажете, как это произошло?»*.

2. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

3. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося.

4. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения).

5. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

6. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

7. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе.

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, 1 раз в неделю в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага.

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

8. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

9. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

10. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

11. Поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

Алгоритм 9. Действия классного руководителя в случае выявления острых конфликтов в семье на бытовой почве (драки, скандалы, принудительное выдворение из жилья)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о вовлечении обучающегося в домашние конфликты, полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение 3-х часов информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения).

3. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия.

4. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

5. При подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе.

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, при появлении признака «Телесные повреждения» немедленно начинает работу по регламенту маркера «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага.

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика –

заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки.

6. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

7. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

8. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

9. Поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

Алгоритм 10. Действия классного руководителя в случае выявления травли среди обучающихся

При выявлении признаков и/или поступлении информации о травле (буллинге) среди обучающихся, полученной в ходе наблюдения, беседы с обучающимися, от родителей или из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Немедленно реагирует на сигнал о буллинге. Фиксирует дату, время и обстоятельства выявления случая. Обеспечивает безопасность пострадавшего (при необходимости изолирует от агрессора). Способы выявления:

- наблюдение за поведением детей в классе, на переменах, в социальных сетях (если доступно);
- беседы с обучающимися, родителями, учителями-предметниками;
- анализ жалоб (письменных или устных) от пострадавшего, его друзей, родителей.

Речевые формулы:

«Я заметил(а), что в классе есть напряженность. Давай поговорим, что происходит?»

«Ко мне поступила информация о конфликте. Можешь рассказать свою версию?»

«Ты выглядишь расстроенным. Хочешь обсудить, что случилось?»

2. При угрозе жизни и здоровью немедленно информирует администрацию. Информирует ответственных лиц (в течение 1 рабочего дня):

- заместителя директора по воспитательной работе;
- педагога-психолога (психолога в сфере образования);
- социального педагога;

- при необходимости - службу медиации (если есть).

Связывается с родителями всех сторон (без обвинений, с акцентом на решение проблемы). Родителям пострадавшего: *«Ваш ребенок столкнулся с трудной ситуацией в классе. Давайте обсудим, как ему помочь»*. Родителям агрессора: *«Нам важно вместе скорректировать поведение вашего ребенка, чтобы избежать последствий»*.

3. Заполняет документацию. Вносит информацию в электронную систему мониторинга по маркеру «Случай буллинга». Оформляет докладную записку на имя директора с описанием ситуации. Участвует в разработке плана реагирования (в течение 3 дней).

4. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом разрабатывает индивидуальные меры для:

- пострадавшего (психологическая поддержка);
- агрессора (коррекционная работа);
- класса (профилактические мероприятия).

5. Организует профилактические мероприятия. Проводит классный час по проблеме буллинга. Организует тренинги толерантности. Привлекает службу школьной медиации (при наличии). При необходимости организует родительское собрание. С целью профилактики травли в классе необходимо:

- ввести правила поведения в классе (например, через совместное обсуждение);
- организовать тренинги на сплочение (с привлечением педагога-психолога).

Речевые формулы:

«Давайте вместе составим правила, чтобы всем в классе было комфортно.»

«Как вы думаете, что каждый может сделать, чтобы прекратить травлю?»

«Важно не просто не участвовать в буллинге, но и поддерживать тех, кого обижают.»

6. Осуществляет мониторинг ситуации (в течение месяца). Ежеженедельно отслеживает динамику отношений в классе. Контролирует выполнение индивидуальных планов работы. При отсутствии улучшений инициирует повторное рассмотрение случая.

7. Участвует в итоговом совещании (через 1 месяц). Анализирует эффективность принятых мер. Принимает решение о продолжении/завершении сопровождения. Вносит предложения по профилактике подобных случаев.

8. Иницирует системные изменения. Предлагает включить тему буллинга в план воспитательной работы. Рекомендует проведение общешкольных мероприятий по профилактике травли. Участвует в разработке локальных актов по противодействию буллингу.

Примечание. Все действия должны соответствовать законодательству об образовании и защите прав ребенка. При повторных случаях или особой тяжести ситуации возможно привлечение комиссии по делам несовершеннолетних. В случае кибербуллинга добавляется этап фиксации электронных доказательств.

Алгоритм 11. Действия классного руководителя в ситуации гибели близких и родственников обучающегося

При получении информации о смерти близкого родственника (родителей, братьев/сестёр, опекунов) обучающегося, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Немедленно реагирует на информацию. Устанавливает контакт с семьёй (по телефону или лично) для выражения соболезнования («*[Имя родителя]*, я только что узнал(а) о вашем горе. Примите мои искренние соболезнования. Как сейчас *[Имя ребенка]*? Чем мы можем помочь?»). Уточняет обстоятельства произошедшего (дату похорон). Определяет текущее состояние ребёнка и его потребности («*Мы в школе готовы поддержать вас и [Имя ребенка] в это трудное время. Сообщите, пожалуйста, как лучше действовать*»).

2. Организует экстренную психологическую помощь. В течение 24 часов организует для ребенка встречу с педагогом-психологом («*[Имя]*, я знаю, что у тебя сейчас очень тяжелое время. Ты можешь в любой момент подойти ко мне или к психологу, если захочешь поговорить»). При необходимости рекомендует обратиться в кризисную службу психологической помощи (ГБУ ЦППМС, дистанционная психологическая служба). Обеспечивает щадящий режим обучения, временное освобождение от занятий/контрольных работ при необходимости («*Ты не обязан(-а) сейчас учиться как обычно. Давай решим, какие задания можно пока отложить*»).

3. Информировывает администрацию и специалистов. В день получения информации сообщает:

- заместителю директора по воспитательной работе;
- социальному педагогу;
- педагогу-психологу (психологу в сфере образования).

4. Вносит соответствующую отметку в электронную систему мониторинга. Предупреждает учителей-предметников, чтобы избежать неловких ситуаций, например, вопросов об отсутствующих родственниках («*У [Имя ребенка] случилось горе – умер [родственник]. Давайте согласуем наши действия, чтобы не усугубить его/её состояние*», «*Прошу вас быть особенно внимательными к [Имя] в ближайшее время*»).

5. Разрабатывает план сопровождения (в течение 3 дней). Совместно с психологом определяет индивидуальную программу поддержки. При необходимости привлекает специалистов из центра психолого-медико-социального сопровождения. Составляет график педагогического наблюдения за состоянием ребёнка.

6. Организует поддержку в классе. Проводит индивидуальную беседу с ребенком: спрашивает, как он хочет, чтобы класс реагировал. Если ребенок согласен – мягко проинформировать класс (без излишних деталей, без участия ребенка в беседе). Контролирует психологический климат в детском коллективе. Напоминает о правилах поддержки: не задавать лишних вопросов, не обсуждать за спиной. Речевые формулы (для класса):

«Ребята, у [Имя] сейчас трудный период в жизни. Давайте будем особенно бережны к нему/ней.»

«Лучшая помощь – просто быть рядом. Не надо расспрашивать или жалеть – просто будьте как обычно.»

«Если кто-то хочет поддержать – можно написать записку или молча побыть рядом.»

7. Оказывает помощь в организационных вопросах. Помогает в оформлении необходимых документов (при необходимости). Координирует вопросы материальной помощи (льготное питание и др.)

8. Осуществляет мониторинг состояния (в течение полугода). Еженедельно отслеживает эмоциональное состояние и успеваемость. Раз в месяц проводит беседы с ребёнком и родителями (законными представителями). При необходимости корректирует план сопровождения.

9. Документирует меры поддержки. Ведёт дневник наблюдений за состоянием обучающегося. Ежеквартально отчитывается перед администрацией о проделанной работе. Фиксирует все оказанные виды помощи

10. Участвует в долгосрочном сопровождении. Через 6 месяцев участвует в итоговом консилиуме по оценке состояния ребёнка. При необходимости продлевает индивидуальную программу сопровождения. Рекомендует продолжение психологической помощи.

Примечание. Все действия согласовываются с оставшимися родственниками/опекунами. Особое внимание уделяется годовщинам и памятным датам. В случае ухудшения состояния ребёнка алгоритм реализуется повторно. Соблюдается принцип конфиденциальности.

Алгоритм 12. Действия классного руководителя в случае выявления признаков экстремизма среди обучающихся

При выявлении признаков и/или поступлении информации о возможных проявлениях экстремистской деятельности или взглядов у обучающихся, полученной в ходе наблюдения, беседы, анализа публикаций в соцсетях или из других источников, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. Выявление тревожных сигналов. Наблюдение за поведением ученика (агрессивные высказывания, ненависть к определенным группам, символы запрещенных организаций). Анализ социальных сетей (если доступно) – посты, репосты, лайки на экстремистские материалы. Беседы с учителями-предметниками, одноклассниками о подозрительных высказываниях или действиях. Речевые формулы (при первичной беседе с учеником):

«Я заметил(а), что в твоих высказываниях встречаются резкие оценки [группы людей/религии/нации]. Давай обсудим, откуда это?»

«Ты недавно использовал(а) символ/фразу, которая может быть воспринята как агрессивная. Понимаешь ли ты её значение?»

2. Первичная фиксация и оценка ситуации. Фиксирует дату, время и обстоятельства выявления признаков. Собирает первичную информацию (скриншоты, записи, свидетельства). Оценивает степень потенциальной опасности (уровень радикализации, вовлечённость других обучающихся).

3. Немедленное информирование (в течение 1 часа):

- директора образовательной организации;
- заместителя директора по безопасности;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- педагога-психолога (психолога в сфере образования).

4. Экстренные меры безопасности. При непосредственной угрозе - изолирует обучающегося от коллектива. Обеспечивает сохранность доказательств (не удаляет материалы). При наличии оружия/угрозы физического насилия - вызывает полицию (112).

5. Документирование случая. Составляет докладную записку на имя директора. Вносит информацию в электронную систему мониторинга по маркеру «Подозрение на экстремистскую деятельность». Фиксирует все контакты с обучающимся и родителями

6. Взаимодействие с правоохранительными органами (в течение 1 дня). Передаёт собранные материалы сотрудникам полиции. Участвует в составлении объяснительной записки. Соблюдает конфиденциальность в соответствии с законом.

7. Работа с обучающимся. Проводит индивидуальную беседу совместно с психологом. При необходимости - временно изолирует обучающегося от коллектива по решению администрации.

8. Профилактические мероприятия в классе (первые мероприятия в течение 3 дней и далее в течение года). Проводит тематический классный час о противодействии экстремизму. Организует встречу с представителями

правоохранительных органов. Внедряет дополнительные воспитательные мероприятия. Включить в учебный процесс темы критического мышления и медиаграмотности (*«Как вы думаете, почему ненависть к другим группам людей – это тупиковый путь?»*, *«Что делать, если тебе предлагают присоединиться к 'крутой' группе с радикальными взглядами?»*)

9. Контроль и наблюдение (в течение 6 месяцев). Ежеженедельно отслеживает поведение и взгляды обучающегося. Ведёт дневник наблюдений. Участвует в психолого-педагогических консилиумах

10. Работа с родительским сообществом. Организует общешкольное родительское собрание по профилактике экстремизма. Распространяет информационные профилактические материалы. Проводит индивидуальные консультации с родителями обучающегося. Приглашает родителей на беседу (без обвинений, с акцентом на помощь ребенку). Разъясняет риски и юридическую ответственность. Предлагает совместный план действий (контроль соцсетей, консультации психолога).

Речевые формулы:

«Мы обеспокоены некоторыми высказываниями [Имя]. Давайте вместе разберемся, откуда это.»

«Важно не наказывать, а предотвратить опасные последствия. Как вы можете помочь?»

Примечание. Все действия осуществляются в строгом соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности». Запрещается самостоятельное «воспитательное воздействие» без участия специалистов. Особое внимание уделяется конфиденциальности информации. При наличии признаков преступления - незамедлительное обращение в правоохранительные органы.

Раздел 3. Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях. Текущий уровень реагирования

Алгоритм 13. Действия классного руководителя в случае выявления у обучающегося суицидальных мыслей (ребенок со значительно сниженным фоном настроения проявляет интерес к теме суицида: интерес к тематике суицидов и трагедий, фантазии на тему своей смерти)

1. Выявление тревожных сигналов. Наблюдение за резкими изменениями в поведении. Фиксация высказываний («всем будет лучше без меня», «я не вижу выхода»). Отслеживание интереса к суицидальному контенту (в тетрадях, соцсетях, разговорах). Анализ академической успеваемости (резкое ухудшение) Речевые формулы (нейтральные, для установления контакта):

«Я заметил(а), что в последнее время ты выглядишь подавленным(ой). Хочешь поговорить об этом?»

«Мне кажется, ты переживаешь что-то тяжелое. Я рядом, если захочешь поделиться»

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, от законных представителей несовершеннолетнего и из других источников информации о суицидальных проявлениях, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Суицидальные намерения (мысли)» (в соответствии с графиком заполнения).

3. В течение суток по согласованию с заместителем директора по воспитанию с момента поступления информации связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоих, на встречу с целью мотивации на получение обучающимся специализированной психологической помощи в ГБУ ЦПМСС или медицинской помощи (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога).

4. По факту заполнения маркера ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом) заполняет

маркер в электронной системе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные намерения (мысли)» в системе немедленно организует работу по маркеру.

5. в течение 48 часов при участии педагога-психолога образовательной организации организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости заместитель директора по воспитанию и социализации получает консультацию специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике.

6. при выявлении обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной тематике, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия;

7. в течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

8. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

9. Через 1 месяц совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося.

10. В случае положительной динамики продолжает наблюдение за обучающимся, в случае отрицательной динамики по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося с целью мотивации на получение медицинской помощи.

11. При реализации плана ИПР в случае выявления факторов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей/законных представителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотические и психотропные вещества без назначения врача, или используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

Алгоритм 14. Действия классного руководителя в случае выявления у несовершеннолетнего признаков суицидальных намерений (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом)

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, от родителей/законных представителей несовершеннолетнего и из других источников информации о наличии у обучающегося суицидальных намерений или планов, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Суицидальные намерения (мысли)» (в соответствии с графиком заполнения).

3. По согласованию с заместителем директора по воспитанию в день поступления информации связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоих, на встречу с целью мотивации на получение обучающимся специализированной медицинской помощи (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога).

4. В случае отсутствия согласия родителей/законных представителей или «самостоятельного несовершеннолетнего» на получение специализированной медицинской помощи, незамедлительно по согласованию с заместителем директора по воспитанию вызывает бригаду Скорой медицинской помощи по телефону 112.

5. В случае направления обучающегося на стационарное лечение не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с родителями/законными представителями обучающегося.

6. Если обучающийся не госпитализирован и продолжает посещать образовательную организацию, по факту заполнения критерия ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом) заполняет маркер в электронной системе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные намерения (мысли)» в системе немедленно организует работу по маркеру.

7. В течение 48 часов при участии педагога-психолога организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости, заместитель директора по воспитанию и

социализации получает консультацию специалистов службы психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике;

8. При выявлении других обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной тематике, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия.

9. В течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

10. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

11. Ежедневно совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося.

12. В случае положительной динамики продолжает реализацию плана ИПР, в случае отрицательной динамики вместе с педагогом-психологом анализирует причины и по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося и «самостоятельным несовершеннолетним» с целью мотивации на обращение в медицинское учреждение.

13. При реализации плана ИПР в случае выявления фактов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотики, используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

Алгоритм 15. Действия классного руководителя после попытки совершения несовершеннолетним суицида/самоповреждающего поведения

На основании информации об имевшей место попытке суицида и/или выявлении следов самоповреждающего поведения у обучающегося (без угрозы для жизни) КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. В случае попытки совершения суицида обучающимся на территории образовательной организации незамедлительно вызывает бригаду Скорой медицинской помощи по телефону 112.

2. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга соответствующие маркеры «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и/или «Наличие рубцов на кожных покровах предплечий по ходу магистральных сосудов» в анкете обучающегося (в соответствии с графиком заполнения).

4. В период пребывания ребенка в стационаре не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с его родителями/законными представителями.

5. После возвращения обучающегося в образовательную организацию в тот же день связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоих, на встречу с целью мотивации на продолжения получения обучающимся специализированной медицинской помощи, а также психологической помощи в ГБУ ЦПМСС (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога).

6. Если обучающийся не госпитализирован и продолжает посещать образовательную организацию, по факту заполнения критерия ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков заполняет анкету на цифровой платформе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» в системе Мониторинга немедленно организует работу по регламенту маркеров «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и/или «Наличие рубцов на кожных покровах предплечий по ходу магистральных сосудов» и незамедлительно связывается с родителями/законными представителями, информирует о повышении суицидального риска, настаивает на консультации врача-психиатра.

7. В течение 48 часов при участии педагога-психолога организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости, заместитель директора по воспитанию получает консультацию специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике.

8. При выявлении обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер в системе Мониторинга «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной тематике, заполняет маркер в

системе Мониторинга «Суицидальные намерения (мысли)» и начинает работу по регламенту данного маркера.

9. В течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи.

10. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

11. Ежедневно совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося.

12. В случае положительной динамики продолжает реализацию плана ИПР, в случае отрицательной динамики вместе с педагогом-психологом анализирует причины и по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося и «самостоятельным несовершеннолетним» с целью мотивации на обращение в медицинское учреждение.

13. При реализации плана ИПР в случае выявления фактов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотики, используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

Алгоритм 16. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители несовершеннолетнего систематически злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, что может оказывать существенное влияние на исполнение ими родительских обязанностей

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, из других источников о злоупотреблении родителями/законными представителями обучающегося спиртными напитками, употреблении наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения).

3. В течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, информирует их об организации помощи обучающемуся.

4. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР), в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия.

5. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

6. По факту заполнения критерия начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по соответствующему маркеру в анкете обучающегося; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага.

7. В случае появления маркера «Подозрение на жестокое обращение в семье» в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

8. При подтверждении факта неблагополучия начинает работу по алгоритму критерия №5 «У несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, или вследствие виновного поведения родителей/законных представителей» с первого шага.

9. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

10. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки **В** образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

11. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 17. Действия классного руководителя, в случае если несовершеннолетний употребляет спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, медикаменты без назначения врача (в случае наступления токсического отравления)

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся, от одноклассников, из социальных сетей или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния обучающегося и решения вопроса о необходимости медицинской помощи.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Нарушение несовершеннолетним правовых норм» (в соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 5-ти дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему и постановке обучающегося на внутришкольный учет; в случае необходимости предлагает обратиться за помощью в ГБУ ЦПМСС.

5. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

6. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся и не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

7. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

8. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет

соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 18. Действия классного руководителя, в случае если несовершеннолетний голодный, страдает от периодических обмороков, головокружений вследствие постоянного недоедания, родители не реагируют на замечания ежедневно в течение трех дней

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся, от одноклассников или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает бригаду скорой медицинской помощи для фиксации состояния обучающегося и решения вопроса о необходимости медицинской помощи.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения); и продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся по данному критерию.

4. В течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся; в случае необходимости предлагает обратиться за помощью в ГБУ ЦПМСС.

5. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

6. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся и не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

7. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

8. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не

позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 19. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего отсутствует одежда, обувь по сезону и размеру или несвежая одежда, и/или от ребенка исходит неприятный запах, при этом родители не реагируют на рекомендации

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся, от одноклассников или других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Неопрятный внешний вид ребенка, грязная одежда, одежда не по сезону» (в соответствии с графиком заполнения).

3. В течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся.

4. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

5. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

6. Не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

7. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

8. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 20. Действия классного руководителя, в случае выявления у несовершеннолетнего отставания в речевом и/или моторном развитии, при этом родители не реагируют на рекомендации

При выявлении отставания у обучающегося по результатам педагогической или психолого-педагогической диагностики и отсутствии реакции родителей/законных представителей на рекомендации педагогов в течение месяца **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. Педагог-психолог заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Примитивность, ограниченность кругозора, низкий объем знаний по возрасту, отсутствие адекватных возрасту интересов (беседа, наблюдение)» и/или «Бедность экспрессивной речи / ее отсутствие» (в соответствии с графиком заполнения).

3. В течение 2-х дней организует встречу родителей/законных представителей с заместителем директора по воспитанию и/или ответственным специалистом за данным направлением работы с целью мотивации на прохождение обучающимся республиканской ПМПК при ГБУ ЦПМСС и информировании их об организации психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему.

4. В случае получения согласия родителей/законных представителей на психолого-педагогическую помощь в течение 5-ти дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);

5. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

6. В случае отказа родителей/законных представителей от психолого-педагогической помощи обучающемуся по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 21. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего повышенная возбудимость, обучающийся оскорбляет окружающих, дерется, кусается, ломает предметы), при этом родители снимают с себя ответственность за поведение обучающегося

При выявлении у обучающегося повышенной агрессивности, поведения на протяжении не менее 3-х дней подряд при том, что родители снимают с себя ответственность и/или не дают согласие на оказание обучающемуся психологической помощи, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. Собирает информацию и фиксирует инциденты. Ведет дневник наблюдений с указанием:

- даты, времени, места происшествия;
- триггеров (что спровоцировало);
- формы агрессии (вербальная/физическая);
- нанесенного ущерба.

Собирает доказательства:

- фото поврежденного имущества;
- видеозаписи (если возможно);
- письменные объяснения свидетелей.

Речевые формулы при документировании:

«Сегодня в 10:15 во время урока математики [Имя] разорвал учебник одноклассника после замечания учителя»

«Зафиксированы следы укуса на руке [Имя одноклассника], родители пострадавшего написали заявление»

2. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и педагога-психолога.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Агрессивность» (в соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информируют их об организации психолого-педагогической помощи обучающемуся.

При отсутствии сотрудничества со стороны родителей: Официальное уведомление. Письменное извещение о инцидентах. Требование явки на совет профилактики. Фиксация отказа от сотрудничества

Речевые формулы:

«Ваше отсутствие на собраниях и отказ от встреч фиксируется в школьной документации»

«Без вашего участия мы не сможем помочь [Имя] справиться с трудностями»

«Поведение [Имя] подпадает под статью [номер] КоАП РФ о неисполнении родительских обязанностей»

5. В случае получения согласия родителей/законных представителей на психолого-педагогическую помощь в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов

образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

5. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

6. Не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до положительных изменений и продолжает наблюдение по данному критерию;

7. В случае отказа родителей от психолого-педагогической помощи обучающемуся по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 22. Действия классного руководителя, в случае если родители/законные представители используют методы дисциплинирования, способные нанести вред развитию несовершеннолетнего, эмоционально его отвергают и/или игнорируют, и/или унижают, и/или оскорбляют, и/или запугивают

При выявлении признаков и/или поступлении информации о недопустимых методах дисциплинирования, полученных в ходе беседы с обучающимся, его одноклассниками или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения).

3. В течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога, на которой информирует их об организации помощи обучающемуся.

4. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

5. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением. По факту заполнения критерия начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося

«Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага.

6. В случае появления сигнала о телесных повреждениях в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания.

7. При подтверждении факта неблагополучия начинает работу по алгоритму №5 «У несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, или в следствие виновного поведения родителей/законных представителей» с первого шага.

8. Если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

9. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

10. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 23. Действия классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего по месту проживания не созданы условия для сна, кормления и ухода с учетом его потребностей и/или есть несоответствия нормам рост/масса тела (по нормам ВОЗ) и навыкам самообслуживания, не связанные с медицинским диагнозом

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной от обучающегося или одноклассников, или из других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями.

2. В случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния истощения и решения вопроса о необходимости медицинской помощи обучающемуся.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения).

4. В течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога проводит встречу с родителями/законными представителями, информирует их об организации помощи обучающемуся.

5. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

6. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

7. Не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до появления положительных изменений.

8. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

9. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 24. Действия классного руководителя, в случае если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательной организации без уважительной причины более 10 дней подряд

Если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательном учреждении без уважительной причины более 10 дней подряд, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины» (в соответствии с графиком заполнения).

2. По данному факту информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога.

3. В течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется социальным педагогом. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания; при подтверждении факта семейного неблагополучия действует по установленному регламенту;

4. В течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему и постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию и социализации в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

7. Не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей для координации действий.

Алгоритм 25. Действия классного руководителя, в случае если обучающийся имеет академическую задолженность по 3 и более предметам

Если обучающийся за период промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по 3 и более предметам, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Появившиеся в течение последних 6 месяцев затруднения в учебе, снижение успеваемости» (соответствии с графиком заполнения).

2. По данному факту информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога.

3. В течение 3-5 дней отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется социальным педагогом; при подтверждении факта семейного неблагополучия действует по установленному регламенту.

4. В течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по содержанию образования, заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в

психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации с целью анализа ситуации и разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР), составлении графика консультаций по предметам.

5. В течение 5-ти дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по УВР и/или заместителя директора по воспитанию, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему.

6. Не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР.

7. 1 раз в 2 недели поддерживает связь с семьей для координации действий по ликвидации академических задолженностей.

8. 1 раз в месяц анализирует динамику по количеству академических задолженностей у обучающихся и о результатах информирует заместителя директора по содержанию образования для принятия дополнительных мер поддержки.

9. При отсутствии положительной динамики по истечении установленного срока (первый период: с 1 октября по 1 января; второй период: с 1 января по 25 мая) подключение межведомственных ресурсов до нормализации ситуации.

Алгоритм 26. Действия классного руководителя, в случае получения информации о выявлении признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и обучающихся (одобрительно высказывается о массовых убийствах, террористических актах, проявляет жестокость по отношению к животным и младшим детям, демонстрирует враждебность по отношению к одноклассникам)

При выявлении признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и обучающихся и/или поступлении информации о одобрительных высказываниях о массовых убийствах, террористических актах и др., полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. В течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и педагога-психолога.

2. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Выявление признаков склонности к совершению агрессивных

действий, направленных на учителей и обучающихся (подозрение на шутинг)» (соответствии с графиком заполнения).

3. По факту заполнения критерия начинается педагогическое наблюдение за обучающимся.

4. В течение 3-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации с учетом результатов мониторинга социальных сетей и мероприятий, рекомендованных специалистами ГБУ ЦПМСС, принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР).

5. В установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

6. В случае повторного появления маркера, незамедлительно передает информацию руководству образовательной организации об угрозе физической расправы.

Алгоритм 27. Действия классного руководителя в случае обращения родителей/законных представителей по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из дома

При поступлении информации от родителей/законных представителей о случае самовольного ухода несовершеннолетнего из дома (отсутствие несовершеннолетнего в течение 1-2 часов с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения, при этом ребенок не отвечает на звонки), **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога.

2. После получения сигнала уточняет у родителей/законных представителей информацию об обращении их в полицию.

3. Заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Случаи самовольного ухода несовершеннолетнего из дома» (соответствии с графиком заполнения).

4. После возвращения ребенка домой в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся.

5. В течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

6. В установленные сроки реализует план ИПР, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением.

7. Участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в образовательной организации (льготное питание, группа продленного дня и др.).

8. При положительной динамике по истечении года случай закрывается; при выявлении нового факта самовольного ухода несовершеннолетнего из дома повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм 28. Действия классного руководителя при наличии в образовательной организации вынужденных переселенцев в результате последствий массовых социальных и военных конфликтов

При поступлении в класс обучающегося из числа вынужденных переселенцев (беженцев, временно перемещенных лиц) в результате военных действий или социальных конфликтов, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. Организация первичного знакомства и адаптации (первые 3 дня). Педагог организует индивидуальную встречу с ребенком и его родителями (законными представителями). Знакомит с правилами и традициями образовательной организации. Назначает ответственного из числа обучающихся для помощи в адаптации. Обеспечивает учебниками и необходимыми материалами.

2. Фиксация данных в электронной системе мониторинга (при наличии) с пометкой «Смена места жительства».

3. Информирование педагога психолога и организация психолого-педагогической диагностики (в течение 1 недели). Педагог-психолог проводит оценку: психологического состояния; уровня знаний и образовательных потребностей; владения языком обучения. Определяет необходимость дополнительной языковой поддержки

4. Разработка индивидуального плана сопровождения (в течение 10 дней). Формирование адаптационной программы с учетом:

- травматического опыта;
- языкового барьера;
- пробелов в образовании.

5. Социальная поддержка. Оказывает помощь в оформлении документов. Координирует вопросы бесплатного питания. Содействует в получении школьной формы и канцтоваров. Информировать о доступных социальных услугах.

6. Работа с классным коллективом. Проводит беседы о толерантности и взаимопомощи. Организует совместные внеурочные мероприятия. Создает атмосферу принятия и поддержки. Познакомить с классом через мягкие формы взаимодействия: совместные игры и мероприятия. Речевые формулы для класса:

«Ребята, давайте поможем [Имя] освоиться. Ваша поддержка очень важна».

«У [Имя] интересный опыт. Если он(а) захочет, может рассказать нам о своих традициях» (только с согласия ребенка).

7. Взаимодействие с родителями. Регулярно информирует о процессе адаптации. Организует консультации со специалистами. Привлекает к участию в школьных мероприятиях.

Речевые формулы:

«Мы рады, что вы теперь с нами. Расскажите, пожалуйста, какая поддержка вам особенно нужна?» (родителям).

«В нашей школе есть специалисты, которые помогут адаптироваться. Давайте обсудим, с чего начать» (родителям).

8. Мониторинг и корректировка (ежемесячно). Оценивает динамику адаптации. Корректирует индивидуальный план. Отслеживает психоэмоциональное состояние

Примечание. Соблюдение принципов конфиденциальности: не разглашать детали переезда без согласия семьи. Учет культурных особенностей. Гибкий подход к оцениванию. Приоритет психологического комфорта ребенка.

Заключение

Методические рекомендации для классных руководителей по реализации алгоритмов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях представляют собой систематизированное руководство, направленное на обеспечение безопасности, психологического благополучия и эффективной адаптации детей в образовательной среде. В пособии рассмотрены 28 алгоритмов, распределенных по трем уровням реагирования: экстренному, высокому и текущему. Такое разделение позволяет педагогам оперативно и грамотно реагировать на различные кризисные ситуации, минимизируя риски для физического и психического здоровья обучающихся.

Экстренный уровень реагирования включает алгоритмы действий в ситуациях, требующих немедленного вмешательства: насилие, угрозы жизни и здоровью, террористические акты, чрезвычайные происшествия. Данные алгоритмы предполагают четкую последовательность шагов, начиная от фиксации фактов и заканчивая привлечением специалистов и специализированных служб. Важно отметить, что в таких случаях классный руководитель выступает не только как педагог, но и как первый помощник в обеспечении безопасности ребенка.

Высокий уровень реагирования охватывает ситуации, где риск для обучающегося значителен, но не требует мгновенных мер. Сюда входят случаи семейного неблагополучия, конфликтов, травли, экстремистских проявлений. Особенность этих алгоритмов — акцент на межведомственное взаимодействие. Классный руководитель становится связующим звеном между семьей, школой, органами опеки и психологическими службами. Это позволяет не только устранить угрозу, но и создать долгосрочную систему поддержки для ребенка.

Текущий уровень реагирования направлен на профилактику и сопровождение в повседневной учебной деятельности. Сюда относятся алгоритмы работы с суицидальными мыслями, академической неуспеваемостью, проблемами поведения, социальной дезадаптацией. Эти ситуации требуют от педагога чуткости, терпения и постоянного мониторинга. Ключевая задача здесь — не допустить эскалации проблемы, вовремя заметить тревожные сигналы и подключить необходимые ресурсы.

Объединяющей чертой всех алгоритмов является их практико-ориентированность. Алгоритмы содержат конкретные действия, речевые формулы и рекомендации по взаимодействию с участниками образовательного процесса. Это делает пособие не только теоретическим руководством, но и настольной книгой для классного руководителя, который ежедневно сталкивается с разнообразными вызовами.

Важно подчеркнуть, что успешная реализация этих алгоритмов возможна только при условии системной работы всего педагогического коллектива. Классный руководитель не должен оставаться один на один с проблемой — администрация, психологи, социальные педагоги и другие специалисты должны действовать сообща. Только так можно обеспечить комплексную поддержку ребенку и его семье.

Еще одним критически важным аспектом является соблюдение принципов конфиденциальности и этики. В любой кризисной ситуации педагог должен балансировать между необходимостью помочь и уважением личных границ ребенка и его семьи. Это особенно актуально в случаях, связанных с насилием, суицидальными рисками или семейными конфликтами.

Методические рекомендации также подчеркивают необходимость постоянного профессионального развития классных руководителей. Регулярное обучение, наставничество, обмен опытом — все это помогает педагогам оставаться компетентными и уверенными в своих действиях.

В заключение можно добавить, что данное пособие представляет собой ценный инструмент для создания безопасной и поддерживающей образовательной среды. Оно не только дает готовые решения для сложных ситуаций, но и формирует у педагогов культуру профилактики и раннего вмешательства. Реализация этих алгоритмов на практике позволит снизить риски для обучающихся, повысить их психологическую устойчивость и в конечном итоге — улучшить качество образовательного процесса в целом.

Работа классного руководителя в кризисных ситуациях — это всегда вызов, но с четкими алгоритмами и поддержкой коллег этот вызов становится посильным. Важно помнить, что каждый шаг, направленный на помощь ребенку, — это вклад в его будущее и будущее общества в целом.

Список используемых источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ
3. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»
8. Приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 N 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»
9. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
10. Федеральные государственные образовательные стандарты (соответствующего уровня образования)
11. Письмо Минобрнауки РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»
12. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных организациях, утвержденные решением регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Новосибирской области (протокол от 21.06.2018 г. № 02/2018)
13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3564 от 14 декабря 2015 г. «Методические рекомендации по организации

внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»

14. Письмо Минобрнауки России от 01.12.2015 N ВК-2969/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы»)

15. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»)

16. Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 N 07-1545 «О направлении порядка взаимодействия»

17. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» и Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях

18. Приказ–постановление КДН НСО, СУ СК РФ по НСО, Западно–Сибирского следственного управления на транспорте следственного комитета РФ от 25.11.2015 № 6/122/306 «Об организации межведомственного взаимодействия по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних в связи с совершением в отношении них противоправных деяний, оказанию им необходимой помощи»

19. Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи, утвержденный на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области 05 марта 2019 г.

20. Порядок работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории соответствующего муниципального образования Новосибирской области, по рассмотрению и выявлению причин, условий и обстоятельств, способствовавших совершению тяжких преступлений в отношении несовершеннолетних, а также совершению несовершеннолетними суицидальных попыток, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области от 14 декабря 2017 г. № 3

21. Приказ министерства здравоохранения НСО, министерства труда и социального развития НСО, министерства образования НСО, СУ СК РФ по НСО, ГУ МВД РФ по НСО от 03.04.2019 № 1069/370/780/16/265 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при оказании помощи детям с суицидальным поведением»

22. Уставы, локальные акты образовательных организаций

23. Методические рекомендации по популяризации и формированию семейных ценностей в среде обучающихся образовательных организаций, типовые сценарии мероприятий с детьми Общероссийской общественной организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»

ОБ АВТОРАХ

Ермолаева Анна Валериевна



Заместитель руководителя Федерального координационного центра по обеспечению развития психолого-педагогической помощи в системе образования Российской Федерации ФГБОУ ВО МГППУ

Дикинова Фатима Хусейновна



Директор Государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР

Шонтукова Ирина Васильевна



Кандидат педагогических наук, доцент, руководитель Республиканского центра семейного консультирования ГБУ ЦПМСС Минпросвещения КБР

ISBN 978-5-6052964-1-6

