

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Рассмотрено

Педагогическим советом
МКОУ СОШ №2 с.п. Старый Черек
(протокол от 30.08.2024г. № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек

А.Х.Маремуков
Приказ № 78-ОД,от 30.08.2024г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения штатного расписания МКОУ СОШ №2
с.п.Старый Черек**

1. Общие положения

1.1. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек. Под штатным расписанием понимают утверждаемый директором МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей (вакансий) и размеров должностных окладов.

1.2. Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Пунктом 2 постановления установлено, что форма № Т3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, независимо от формы собственности.

1.3. Состав и численность работников зависят от вида образовательного учреждения, режима его работы, числа классов, численности обучающихся, реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений.

1.4. При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением 7 Госстандарта России от 26.12. 1994 № 367;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787; постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. В случае если в штатном расписании имеются вакантные (не занятые конкретными работниками) должности и в ближайшее время не планируется их замещение или, наоборот, необходимо внести новые должности, производится изменение штатного расписания. Для этого издается приказ по основной деятельности «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, а также структурное подразделение, к которому она относится, наименование должности, количество штатных единиц, оклад и надбавки. Изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленном по форме № Т-3 и содержащем только сведения о вновь введенных должностях. Если изменения многочисленны, составляется новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами, его можно менять по мере необходимости.

1.6. В соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек .

1.7. Утверждает штатное расписание образовательной организации директор МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек.

1.8. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

2. Нормативные категории работников

2.1. В штате МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек предусматривают четыре нормативные категории работников.

- **к административному персоналу относятся:** директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения;
- **к педагогическому персоналу относятся:** учителя, воспитатели ,старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель;
- **к учебно-вспомогательному персоналу относятся:** секретарь, завхоз, младший обслуживающий персонал в д/б, контрактный управляющий;
- к категории «иной персонал» относятся работники по должностям: уборщик служебных помещений, дворник, сторож, шофер, работник по стирки белья, повар, кухонный рабочий.

2.2. Не допускается введение в МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.

2.3. Расчет штатной численности работников МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на одну учебную группу (класс): оно равно общему числу учебных часов в неделю по каждой учебной группе, деленному на установленную норму учебной нагрузки преподавателей данной образовательной организации. Расчет количества педагогических

ставок, приходящихся на один класс (курс), осуществляется на основе Учебного плана МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек.

2.4. Особенности в составлении штатного расписания обусловлены также режимом учебных занятий.

2.5. Для составления тарифных списков в МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия. Все результаты деятельности комиссии оформляются приказом директора образовательной организации.

2.6. Типовые штаты МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек, утвержденные государственными органами управления образования, носят рекомендательный характер.

2.7. МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек формирует свое штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам.

2.8. Образовательная организация может содержать некоторые должности за счет средств, полученных от юридических и физических лиц либо за счет доходов от собственной деятельности.

2.9. Органы управления образованием не вправе обязывать МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек приводить свои штатные расписания к соответствующим Типовым штатам или иным нормативам, если МКОУ СОШ №2с.п.Старый Черек не выходит за пределы средств, выделенных ей по финансовым нормам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737333

Владелец Маремуков Анзор Хачимович

Действителен с 29.07.2025 по 29.07.2026