

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»  
И.о.директора МКОУ СОШ №2  
с.п. Старый Черек  
А.Х.Маремуков  
Приказ № 78-ОД от 30.08.24г.

**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава МКОУ СОШ №2 с.п.Старый Черек (далее – ОУ), локальных актов и регламентирует работу Методического совета ОУ.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

**2. Компетенция методического совета**

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности ОУ;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОУ.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Членами Методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора ОУ. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора ОУ.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором ОУ. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ОУ. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического совета**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном этапе олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

**6. Срок действия данного положения неограничен.**

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОУ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о методсовете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737333

Владелец Маремуков Анзор Хачимович

Действителен с 29.07.2025 по 29.07.2026