

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Согласовано с
Управляющим
советом
протокол № 1
от 30.08.2024г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
И.о.директора МКОУ СОШ №2
с.п. Старый Черек
А.Х.Маремуков
Приказ № 78-ОД от 30.08.24г.

Положение

о создании и порядке коллегиальных органов управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ СОШ №2 с.п.Старый Черек (далее –Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

2.1. К коллегиальным органам управления Школой относятся:

2.1.1. Общее собрание коллектива

2.1.2. Педагогический совет

2.1.3. Управляющий совет

2.1.4. Совет родителей

2.1.5. Совет обучающихся

3. Общее собрание коллектива

3.1. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

3.3 Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.4. Общее собрание коллектива Школы;

3.4.1. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

3.4.2. Утверждает коллективные требования к работодателю;

3.4.3. Принимает решение об объявлении забастовки;

3.4.4. Делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет Школы;

4. Управляющий совет

4.1. Управляющий совет осуществляет общее руководство Школой.

4.2. Управляющий совет избирается сроком на три года. В состав Управляющего совета входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы. В состав совета входит по должности директор Школы, который не может быть председателем Совета.

4.3. К компетенции Управляющего совета относится:

4.3.1. В вопросах функционирования Школы:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно).

4.3.2. В вопросах организации образовательного процесса школы Управляющий совет согласовывает:

- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ.

4.3.3. В финансово-хозяйственной деятельности:

- согласует по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласует сметы бюджетного финансирования;
- согласует сметы расходования средств Школы, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

4.3.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Школы:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает по ним решения;

4.3.5. Порядок организации работы Управляющего совета.

- Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

- Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в

- собрании Управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.

- На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

5. Педагогический совет

5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

5.2. Педагогический совет действует под председательством директора Школы.

5.3. Компетенция педагогического совета:

5.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.6. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

5.6.1. Принимает решение о награждении выпускников;

5.6.2. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

5.6.3. Обсуждает годовой календарный учебный график;

5.6.4. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

5.6.5. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.7. Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Школы .

5.8. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6. Совет родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители классных родительских комитетов , которые избираются на групповых родительских собраниях.

6.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

6.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

7. Совет обучающихся

7.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

7.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена в устной форме обучающимися 8-11 классов, но количество изъявивших желание не должно быть меньше 50 % обучающихся 8-11 кл..

7.3. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой.

7.4 Состав Совета обучающихся формируется из представителей классных объединений 8-11 классов.

7.5. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся тайным голосованием в соответствии с Положением о выборах Председателя Совета обучающихся.

7.6. В составе Совета обучающихся создаются комитеты по направлениям:

- Комитет образования, науки и культуры;
- Комитет здравоохранения и спорта;
- Комитет труда и заботы;
- Комитет правопорядка и информации.

7.7. Председатель назначает своих заместителей и председателей комитетов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737333

Владелец Маремуков Анзор Хачимович

Действителен с 29.07.2025 по 29.07.2026