

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
Протокол №1
от 30.08.2024г.
_____ Хабжокова А.А.

Принято
на педагогическом Совете
Протокол №1
от 30.08.2024г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ СОШ № 2
с.п. Старый Черек
_____ Маремуков А.Х.
Приказ №78 от 31.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКОУ СОШ №2 с.п.Старый Черек (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Утверждать правила внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
- Принимать Устав, вносить предложения и изменения в него;
- Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения

коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- Принимать проект коллективного договора;
- Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численности и срок ее полномочия, избирать членов комиссии (не менее 7 человек);
- Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
- Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса.

2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.

2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997362

Владелец Маремуков Анзор Хачимович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025