

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Старый Черек**

Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол №1  
от 30.08.2024г.

Принято  
на педагогическом Совете  
Протокол №1  
от 30.08.2024г.

Утверждаю  
И.о.директора МКОУ СОШ № 2  
с.п. Старый Черек  
\_\_\_\_\_ Маремуков А.Х.  
Приказ №78 от 30.08.2024г.

**Положение  
о Совете родителей**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 5, 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Совет Родителей является представительным органом родителей и действует в соответствии с Уставом школы.

3. Совет Родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

4. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

5. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;

### 3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители классовых родительских комитетов, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию.

3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.11. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.12. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координирует деятельность классовых родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных

мероприятий.

- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения имеет право контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- выносит благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

#### **5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997362

Владелец Маремуков Анзор Хачимович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025